2013

PETICIÓN DE CROTALES WEB





10/06/2013



Índice

Introducción

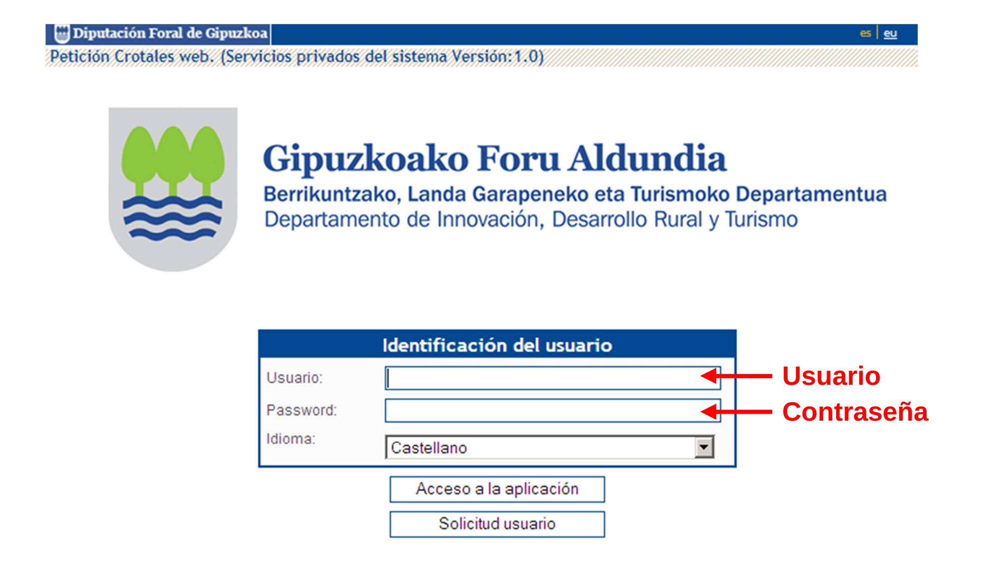
Aplicación para gestionar las peticiones de crotales y nacimientos bovinos vía web.

Acceso a la aplicación web

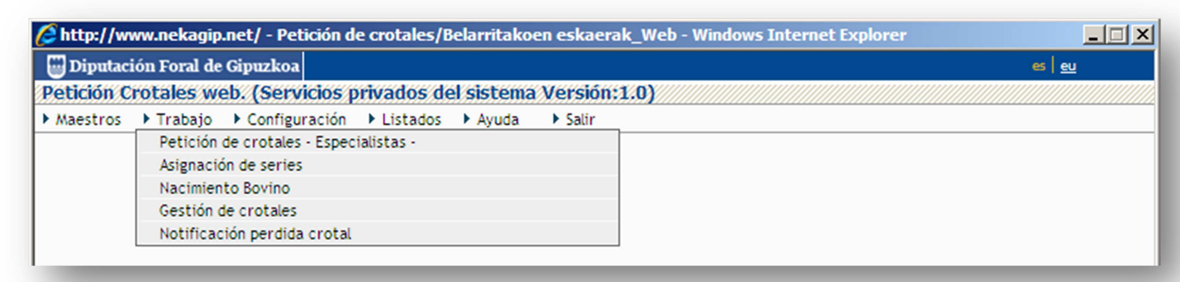
Se accede a la aplicación desde la siguiente dirección web: http://www.nekagip.net/. En dicha página, ir al apartado *Ganadería* y hacer click en *Identificación por Ganadero.*



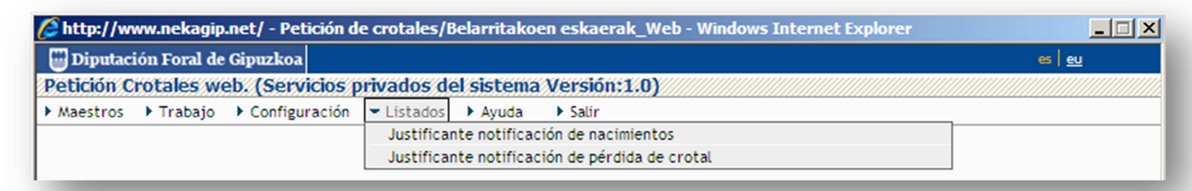
En la pantalla de acceso de la aplicación, insertar el usuario y el password.



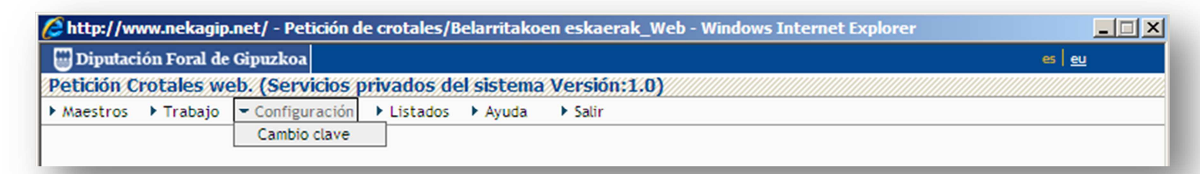
En el menú _Trabajo_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a las opciones de *Petición de crotales -Explotaciones-, Asignación de series, Nacimiento Bovino, Gestión de crotales* y *Notificación perdida crotal*.



En el menú _Listados_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a las opciones *Justificante notificación de nacimientos* y *Justificante notificación de pérdida de crotal*.

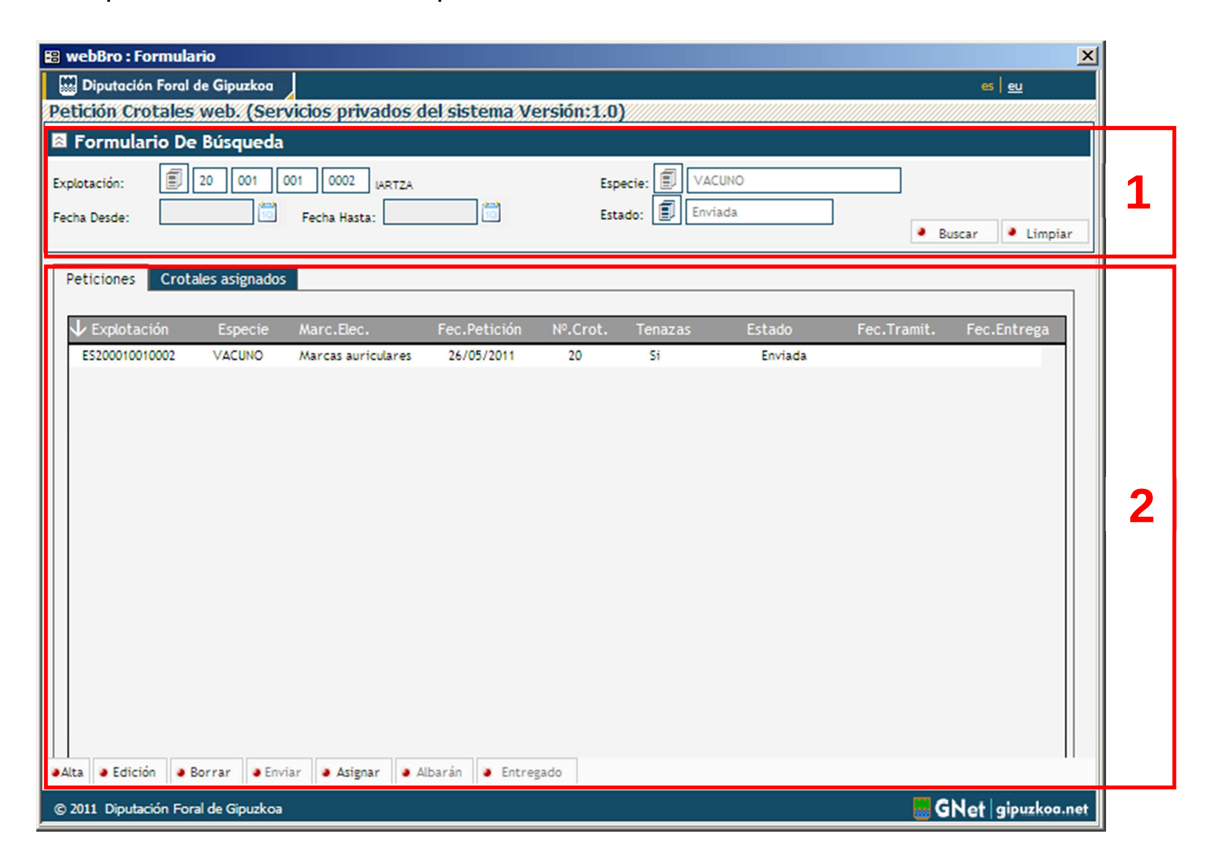


Y en el menú _Configuración_ se tiene acceso a la opción *Cambio Clave*.



Petición de crotales - Explotaciones -

Esta pantalla se divide en dos partes:

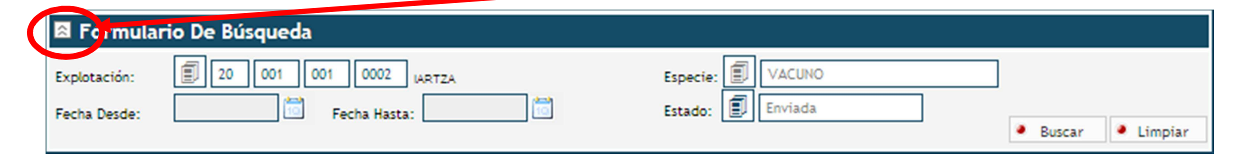


1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada.

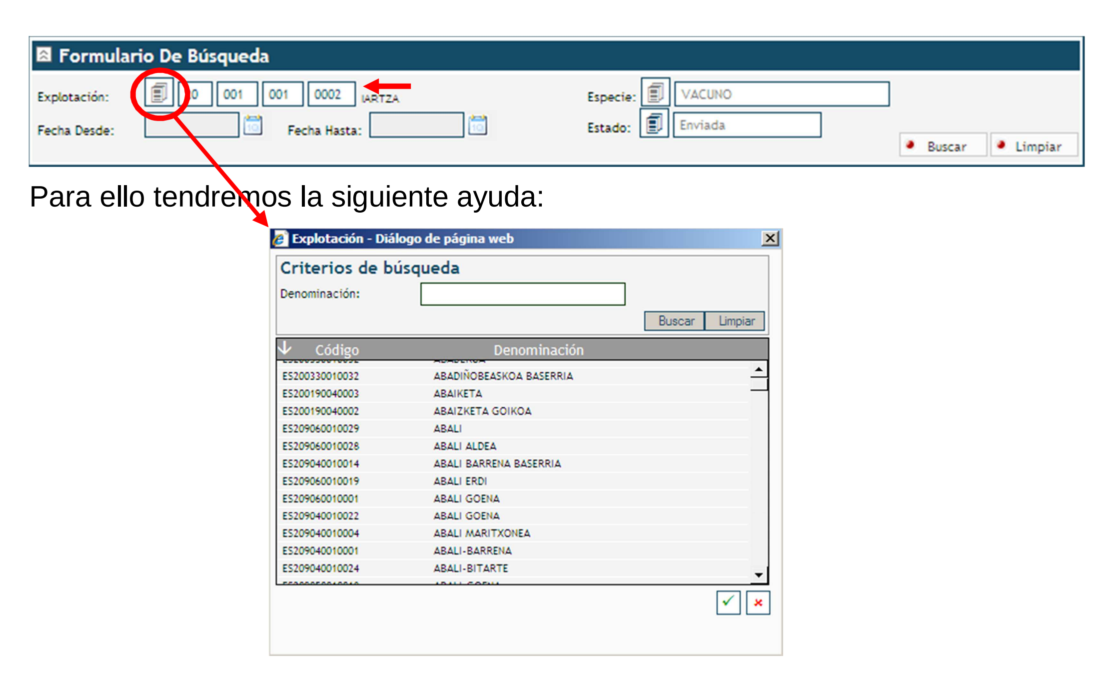
Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



La búsqueda de una explotación se podrá realizar de dos formas:

I. Introduciendo el código de la Explotación en las cajas.

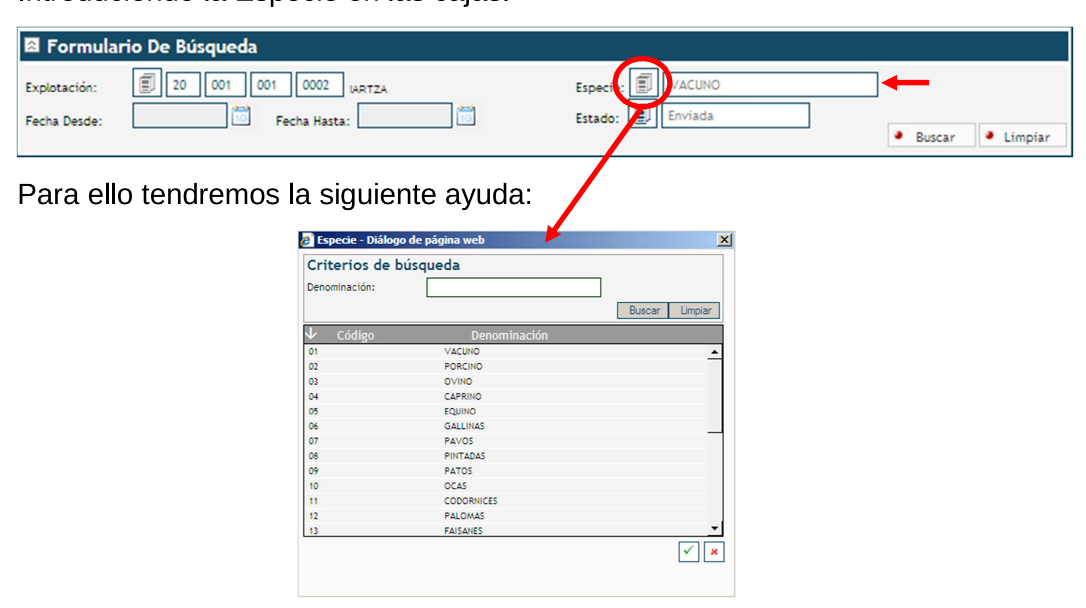


Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Explotación* en la ventana emergente y click-amos en el botón ☑ , se cargará automáticamente la explotación por el que queremos efectuar la búsqueda.

Si el usuario introducido para entrar a la aplicación de petición de crotales es una explotación, esta sección se cargará automáticamente no dejando al usuario modificarlo.

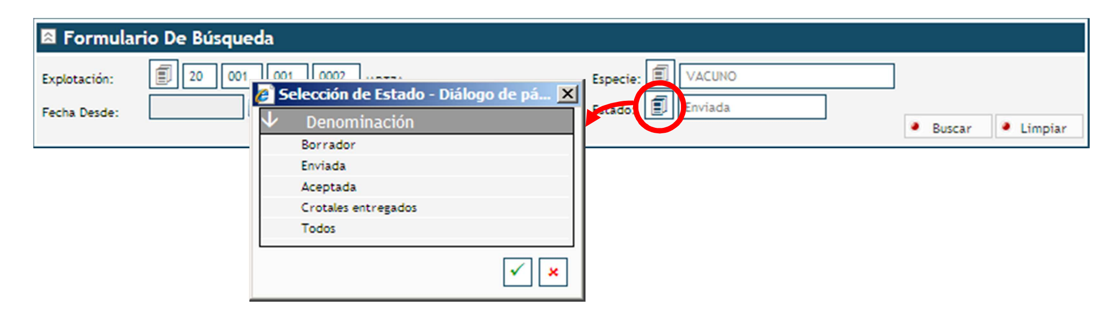
II. Introduciendo la Especie en las cajas.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

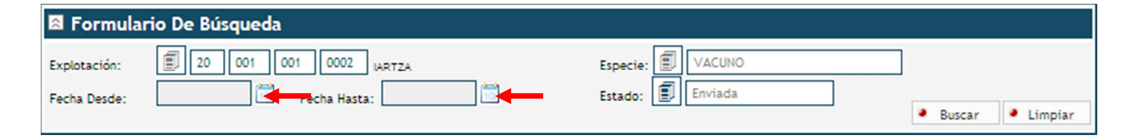
Cuando seleccionamos una *Especie* en la ventana emergente y click-amos en el botón ☑ , se cargará automáticamente la especie por el que queremos efectuar la búsqueda.

III. Introduciendo el Estado en las cajas.



Se pueden mostrar las peticiones de crotales según su estado. Se dispone de la una ventana de ayuda para seleccionar el estado. El valor por defecto será ***Enviada*** (Solicitud de la petición de crotales enviada).

IV. Introduciendo la Fecha Desde o la Fecha Hasta (o las dos) en las cajas



Se mostrarán las peticiones con la fecha de petición entre las dos fechas introducidas.

Una vez usada alguna opción de las anteriores, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las *Peticiones de crotales - Explotaciones -* que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

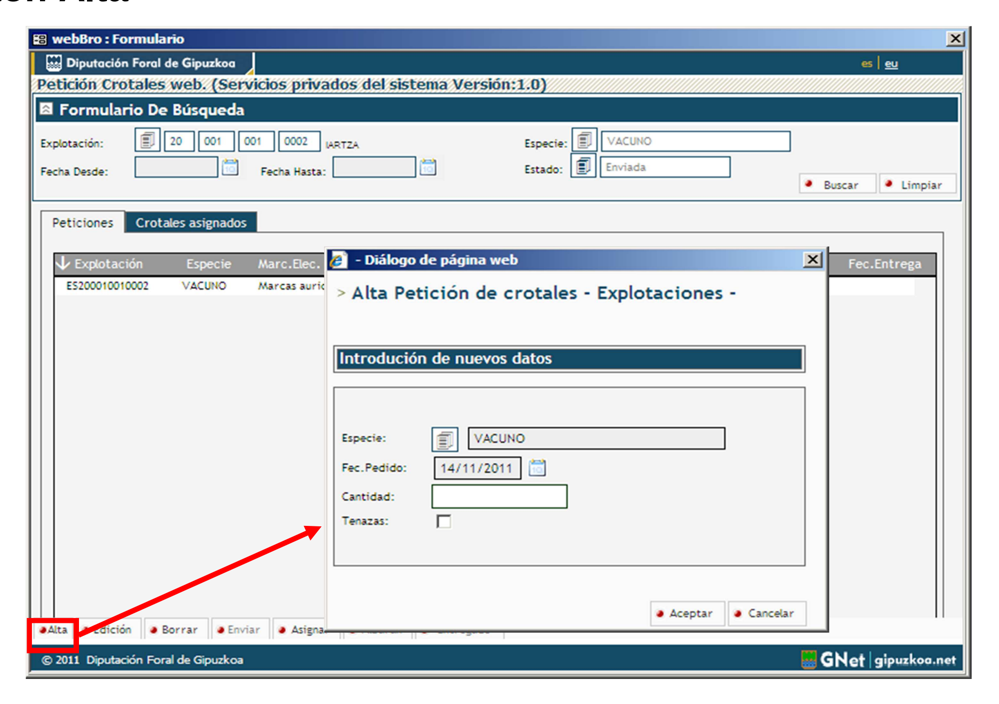
Resultado de la búsqueda

Una vez seleccionada la búsqueda y clickado el botón ***Buscar*** se cargarán todos los datos de las peticiones en la pantalla de *Petición de Crotales - Explotaciones -*.

Si en la búsqueda no insertamos la explotación, no se podrá dar de alta ninguna petición de crotales, pero se podrá hacer todo lo demás dependiendo del estado en el que este la petición.

Los pasos para efectuar una petición de crotales son los siguientes:

Botón Alta

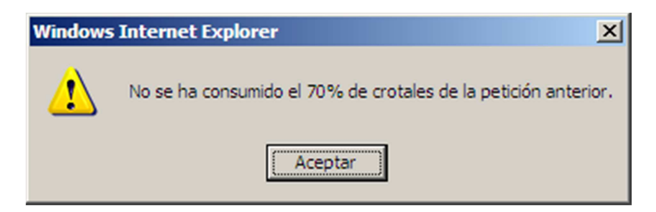


Para dar un nuevo alta de petición de crotales tendremos que click-ar en el botón ***Alta*** y rellenar los siguientes campos:

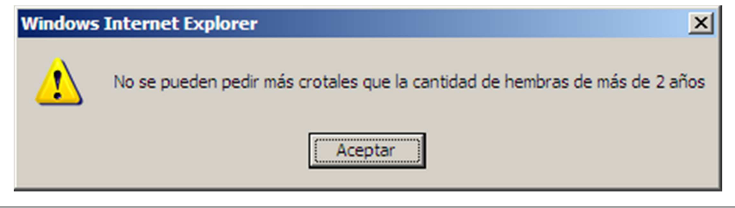
- Especie : Solo se podrán pedir crotales de vacuno.
- Fecha Pedido : Cargado por defecto con fecha actual
- Cantidad : Múltiplo de 10 y valor entre 10 y 100.
- Si queremos solicitar tenazas o no

Cuando aceptamos la petición se cargarán los datos en estado *“Borrador”* en espera a ser Enviados.

Si la explotación tiene alguna petición de crotales anterior, tendrá que tener el 70% de los crotales consumidos de dicha petición. En caso contrario no se dejará efectuar una nueva petición y saldrá la siguiente alerta:

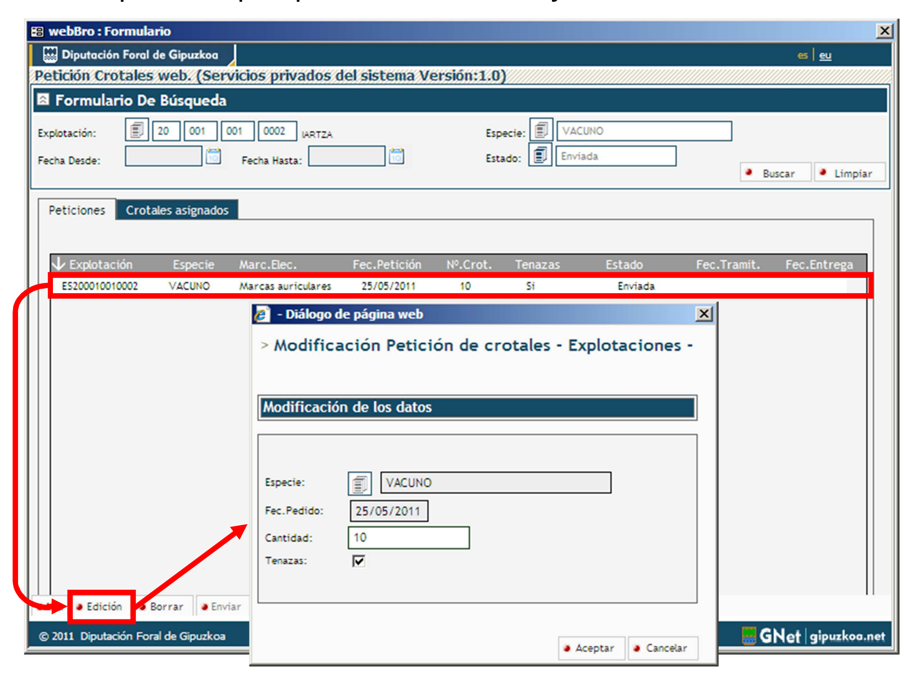


Si se piden más crotales que la cantidad de hembras de más de 2 años tampoco se dejará hacer la petición (se tiene que pedir una cantidad inferior) y se mostrará la siguiente alerta.



Botón Edición

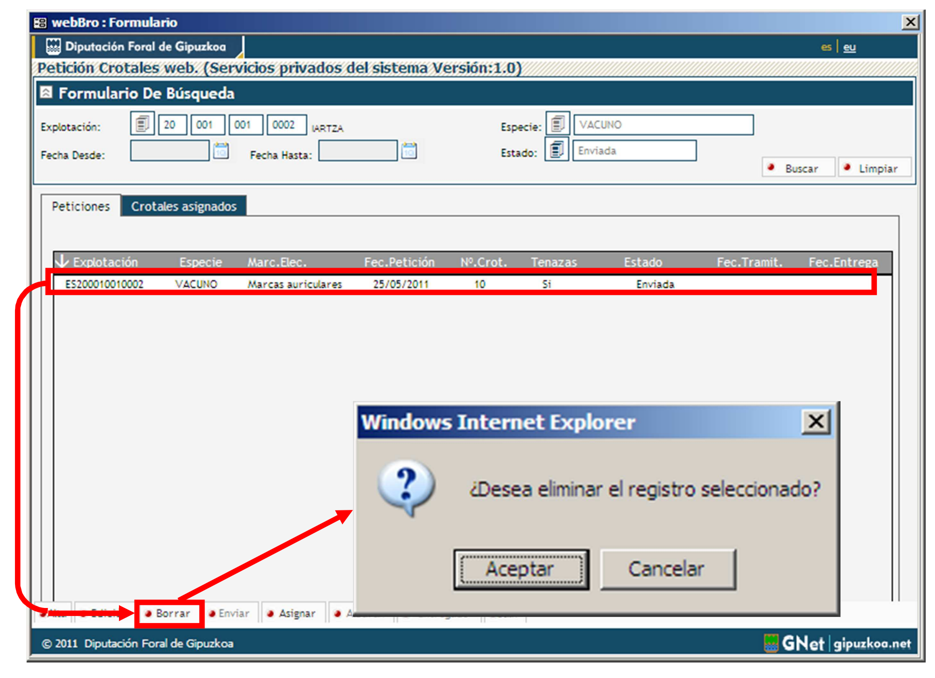
Una petición de crotales solo se podrá editar en estado *“Borrador”*. Para ello seleccionamos la petición que queremos modificar y click-amos en el botón ***Edición***.



Se podrán modificar la cantidad de crotales pedidos y la solicitud de las tenazas.

Botón Borrar

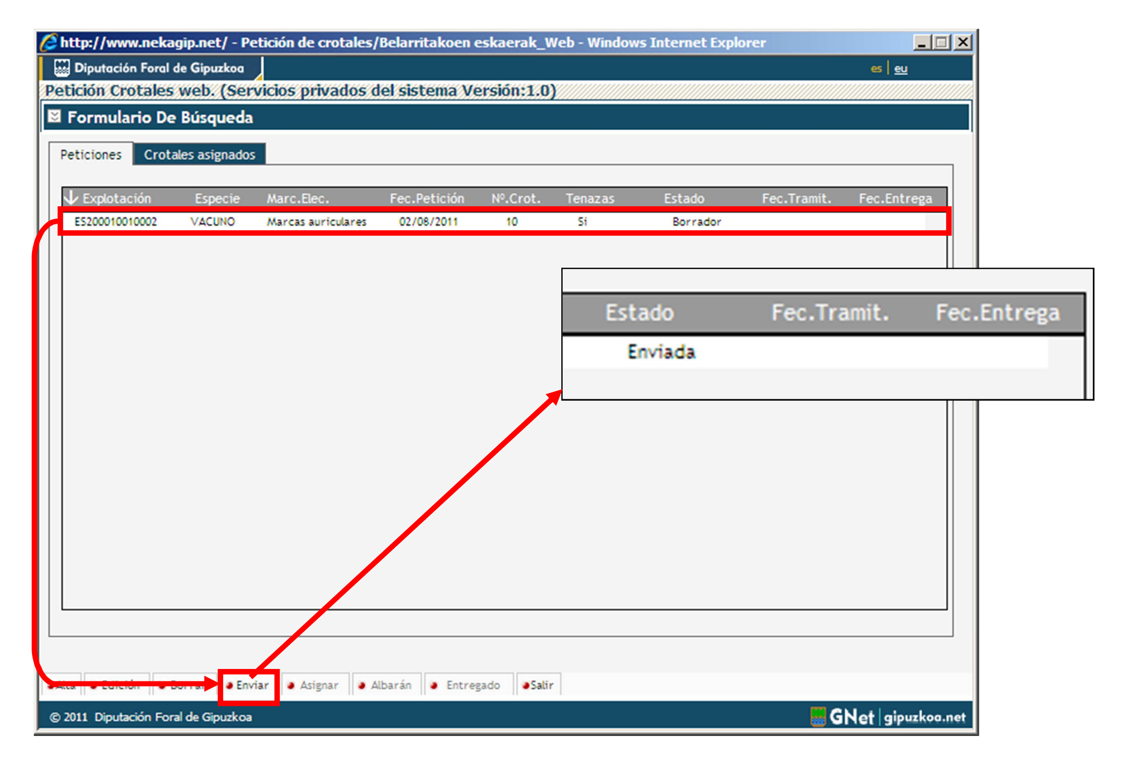
Para eliminar una petición de crotales hay que seleccionar el registro que se quiere suprimir y click-ar en el botón ***Borrar***.



El usuario tendrá que confirmar si realmente quiere eliminar el registro o no.

Botón Enviar

Una petición de crotales solo se podrá enviar en estado *"Borrador"*. Para ello seleccionamos la petición que se quiere enviar y click-amos en el botón ***Enviar***.



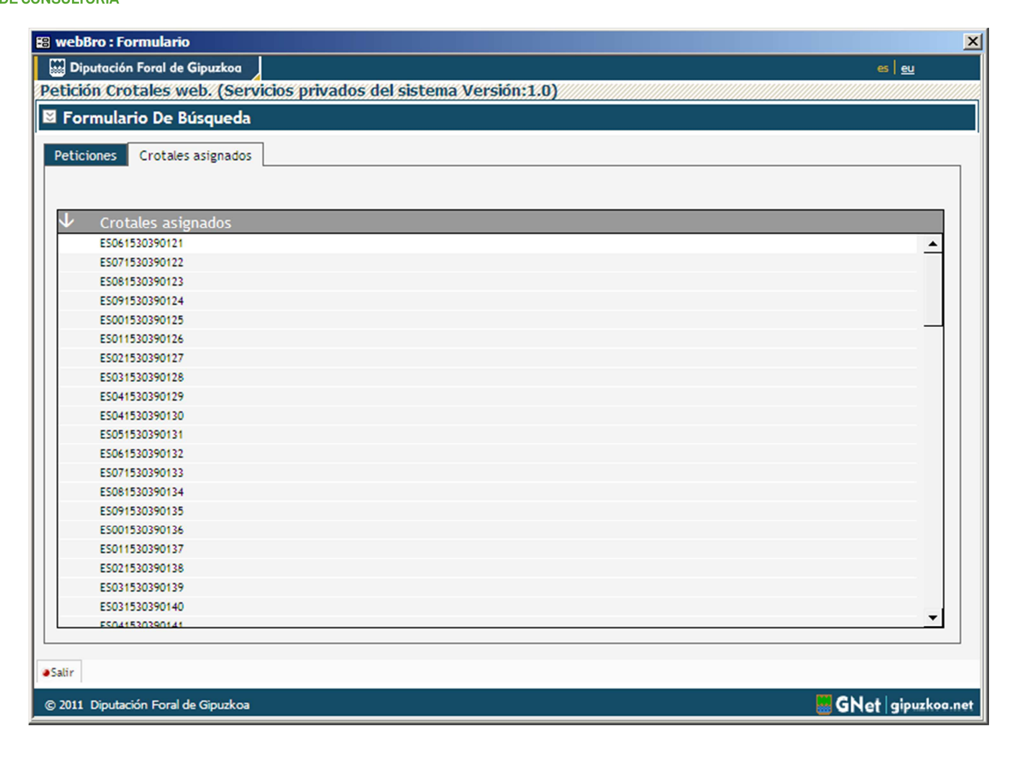
Una vez de modificar el estado de la petición a *"Enviada"*, no se podrá modificar ni eliminar el registro.

Botón Asignar

En una petición de crotales solo se podrán asignar los crotales en estado *"Enviada"*. Para ello seleccionamos la petición en la cual se quieren asignar los crotales y click-amos en el botón ***Asignar***.

Una vez asignados los crotales, se podrá ver el estado de la petición como *"Aceptada"* y la fecha tramitación (la fecha en el que se han asignado los crotales).

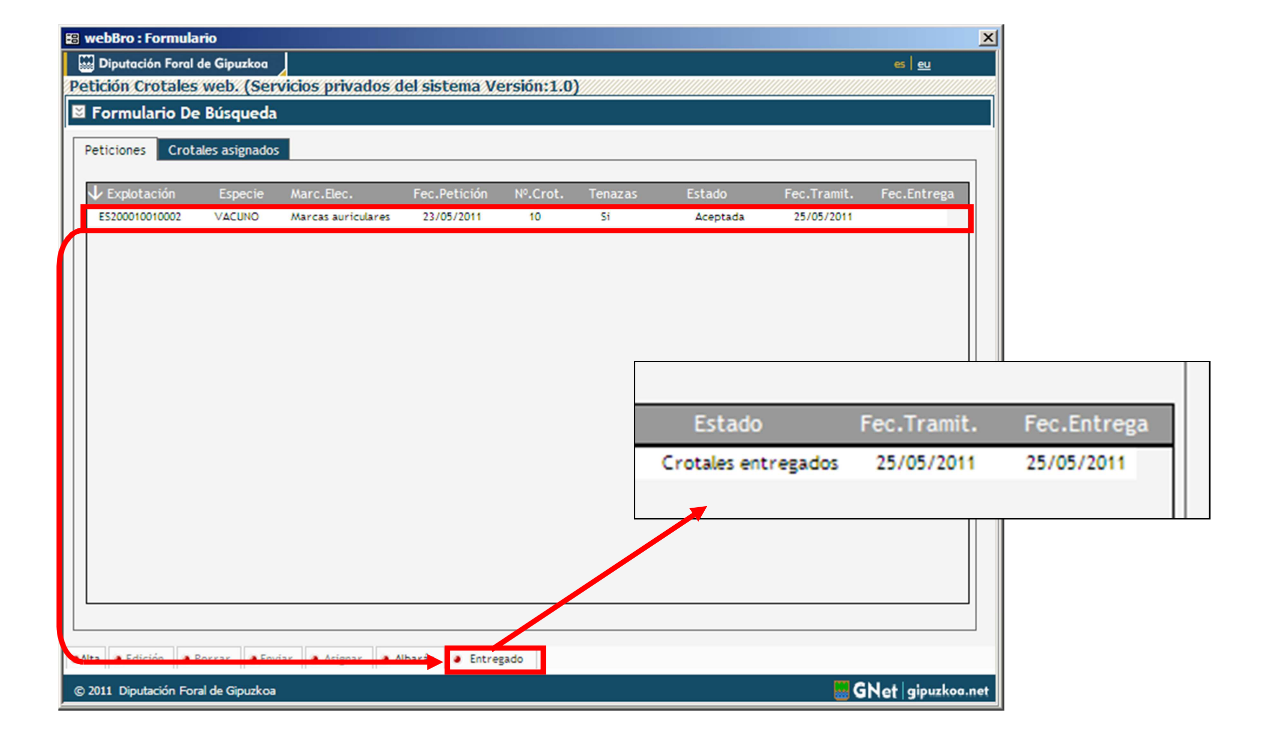
Si nos situamos en la pestaña *"Crotales asignados"* podemos ver los crotales asignados a la petición seleccionada en la pestaña *"Peticiones".*



Botón Entregado

Para poner que los crotales (de una petición) han sido entregados, hay que seleccionar el registro que se quiere modificar y click-ar en el botón ***Entregado***.

Una petición de crotales solo se podrá modificar a estado *"Crotales enviados"* si está en estado *"Aceptada".*



Botón Albarán

En una petición de crotales solo se podrá imprimir el albarán en el estado *"Aceptada"* o *"Crotales entregados".* Para ello seleccionamos la petición de la cual se quiere imprimir el albarán y click-amos en el botón ***Albarán***.

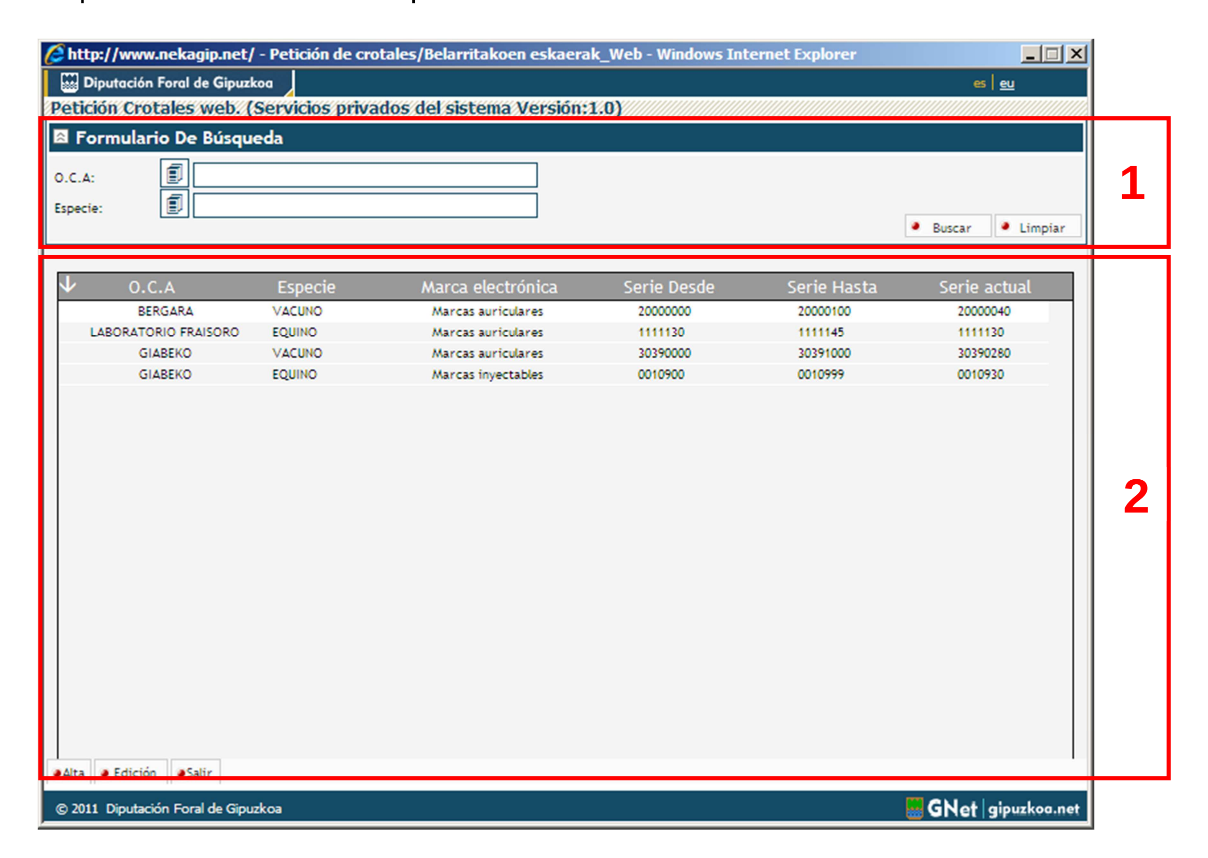
Se sacarán 3 copias del albarán para:

- Giabeko
- El ganadero
- Administración

Asignación de series

La opción de *Asignación de series* nos muestra las series de crotales, dejándonos crear nuevas series.

La pantalla se divide en dos partes:



1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada.

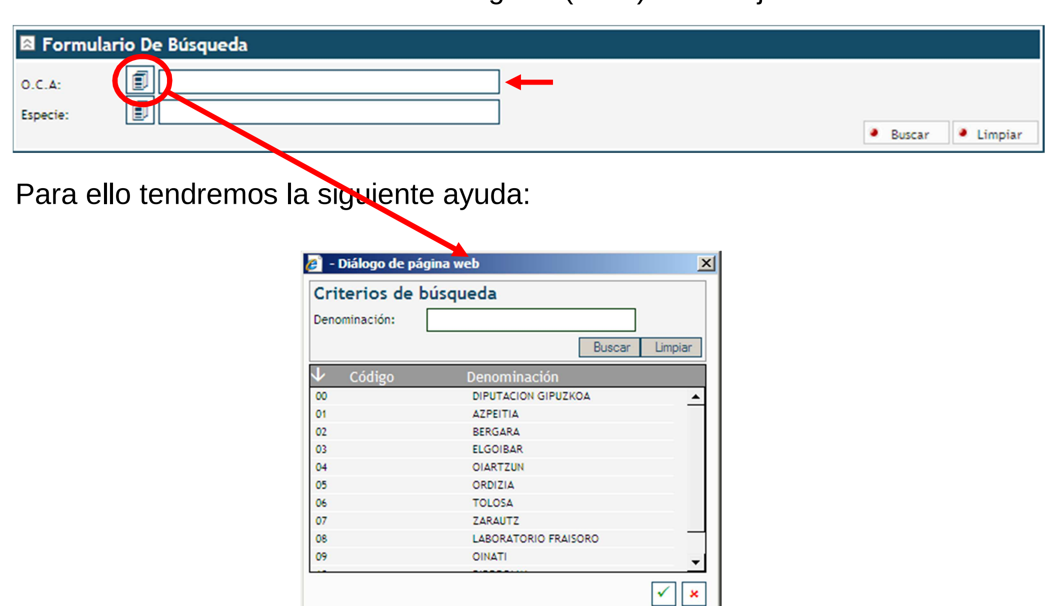
Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



La búsqueda de series de crotales se podrá realizar de las siguientes formas:

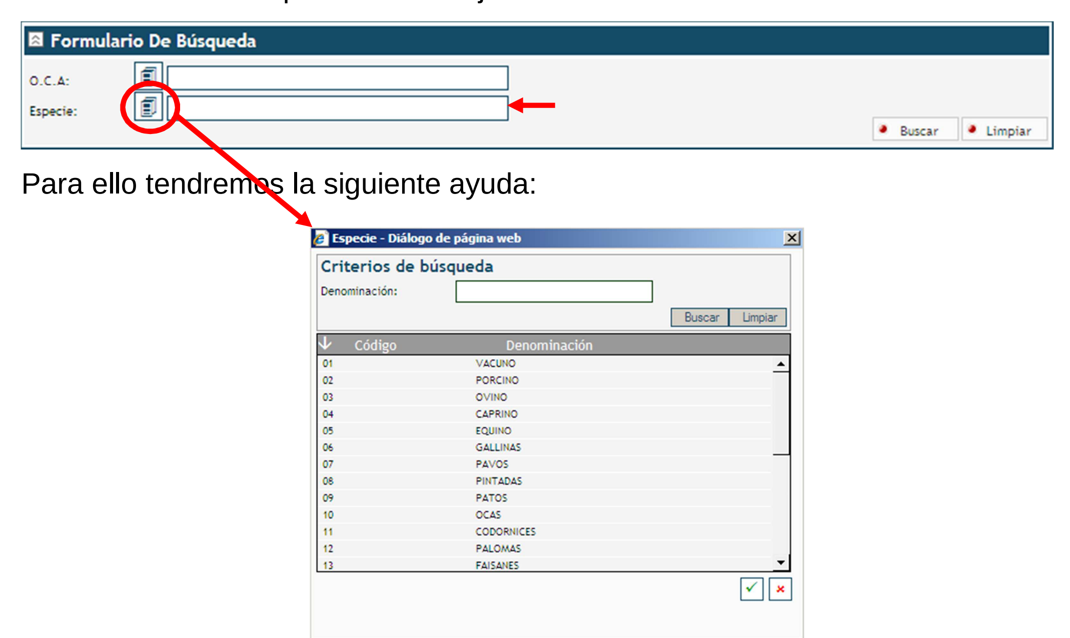
I. Introduciendo la Oficina Comarcar Agraria(OCA) en la caja.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *OCA* en la ventana emergente y click-amos en el botón ✓ , se cargará automáticamente la oficina comarcal agraria por el que queremos efectuar la búsqueda.

II. Introduciendo la Especie en las cajas.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Especie* en la ventana emergente y click-amos en el botón ✓ , se cargará automáticamente la especie por el que queremos efectuar la búsqueda.

Una vez usada alguna opción de las anteriores, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las *Asignaciones de series* que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

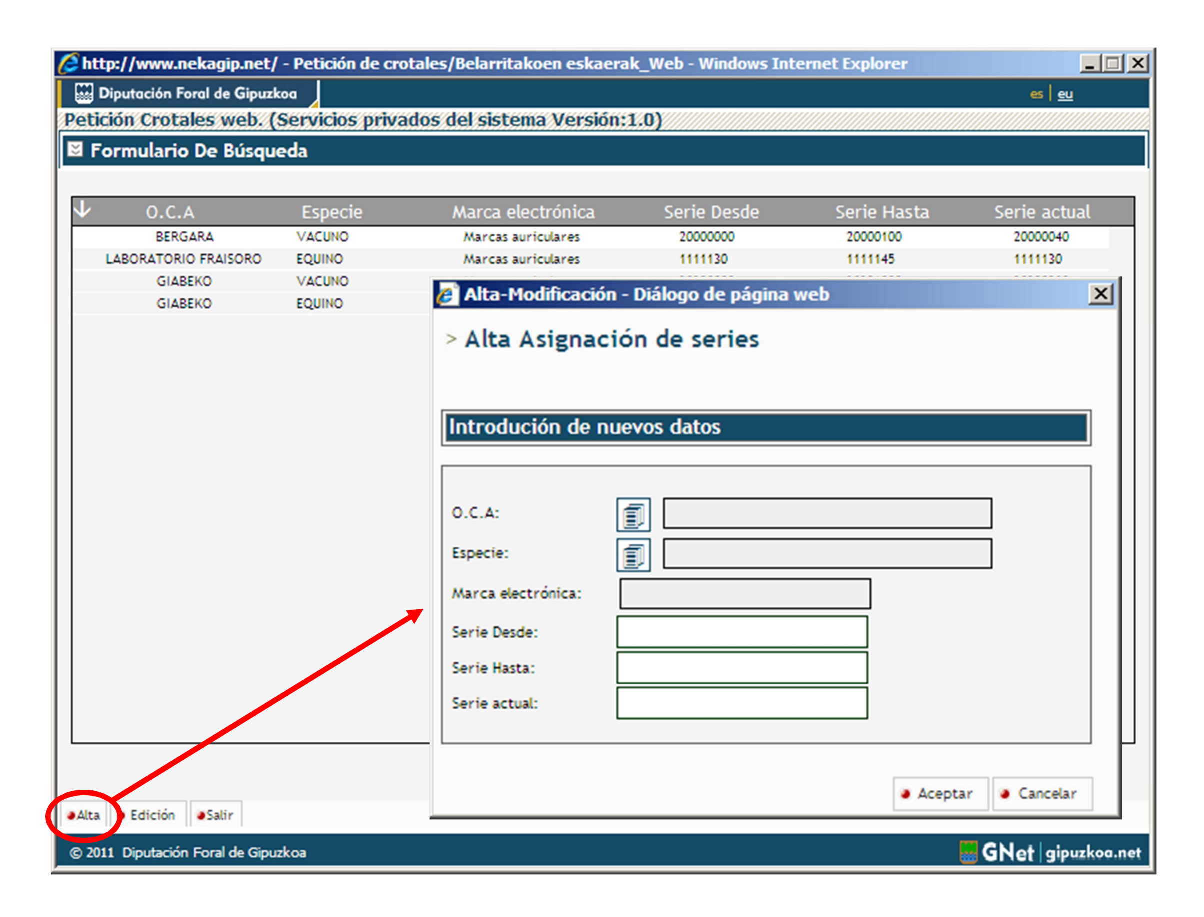
Resultado de la búsqueda

En la pantalla de asignación de series podemos hacer lo siguiente:

- Alta - Asignación de series

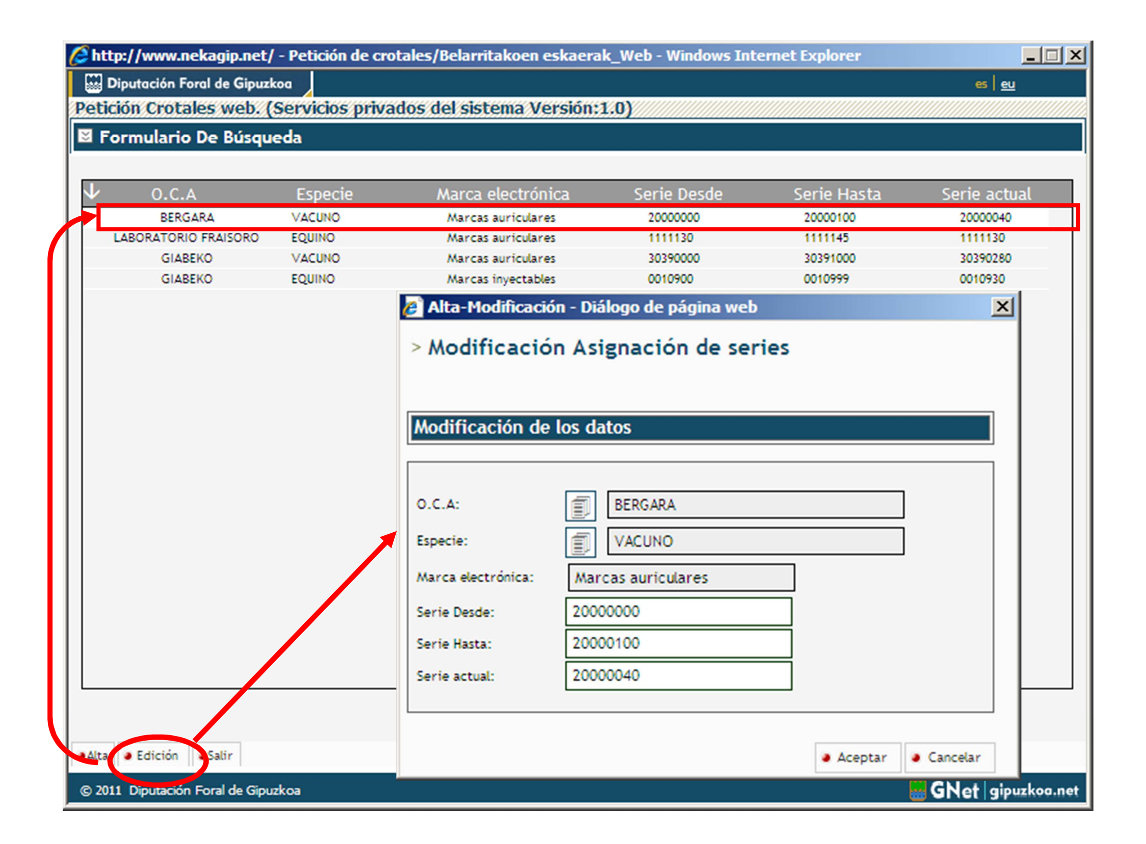
Asignar nuevas series de crotales para diferentes especies. No se podrán duplicar series de una misma especie para la misma OCA excepto la de *Equino* que se diferenciará por la marca electrónica.

Para crear una nueva serie clik-amos en el botón *Alta*. Seleccionamos la OCA y la especie de la cual se quiere crear la serie, y si la especie seleccionada es Equino se tendrá que seleccionar el tipo de marca electrónica (con las otras especies se rellenará el campo automáticamente). Todos los campos son obligatorios.



- Edición - Asignación de series

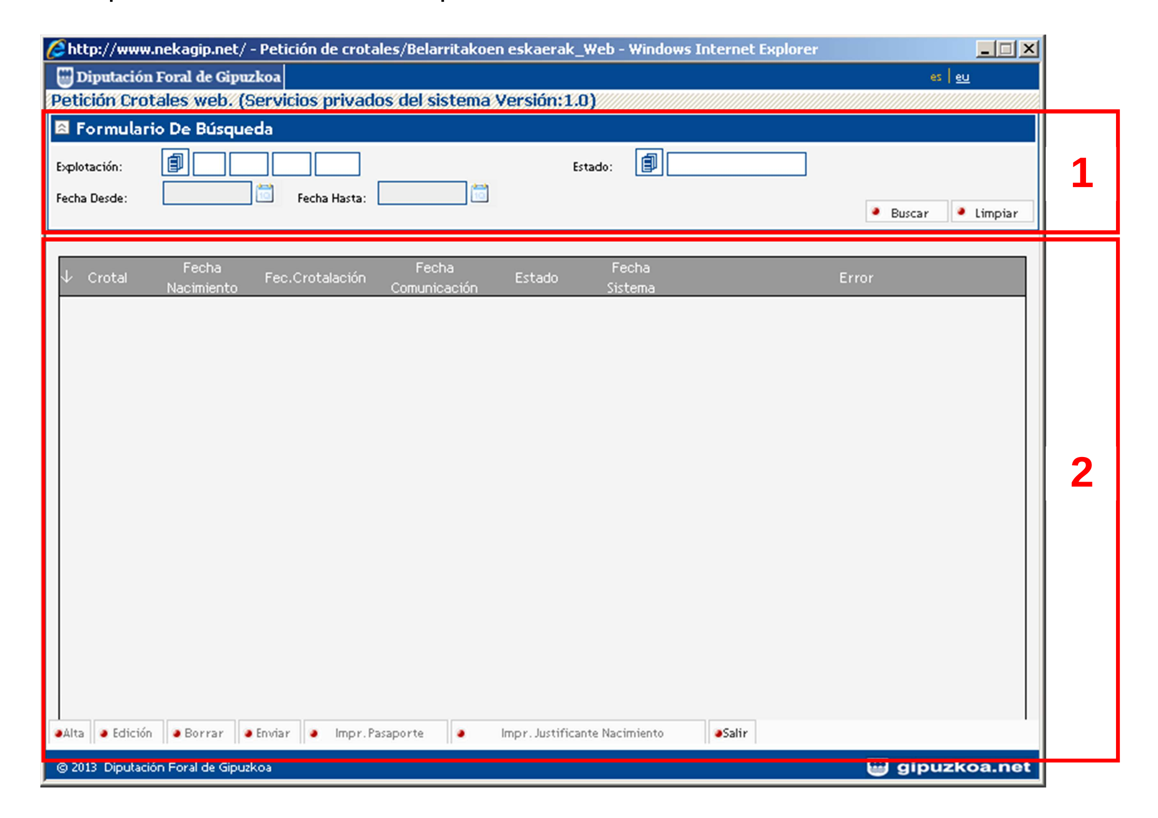
Edición de series de crotales. Para ello seleccionamos la serie que queremos editar y click-amos en el botón *“Edición”.*



Solo podremos modificar los números de las series, es decir, los campos serie desde, hasta y actual.

Nacimiento Bovino

Esta pantalla se divide en dos partes:

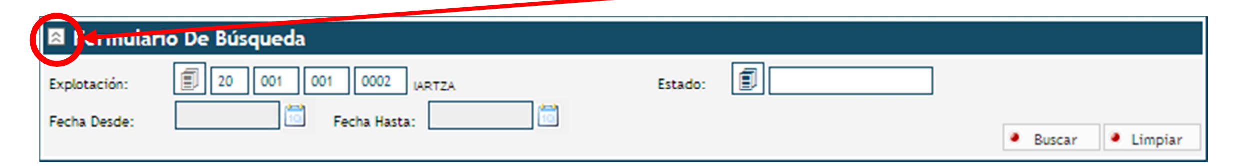


1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada.

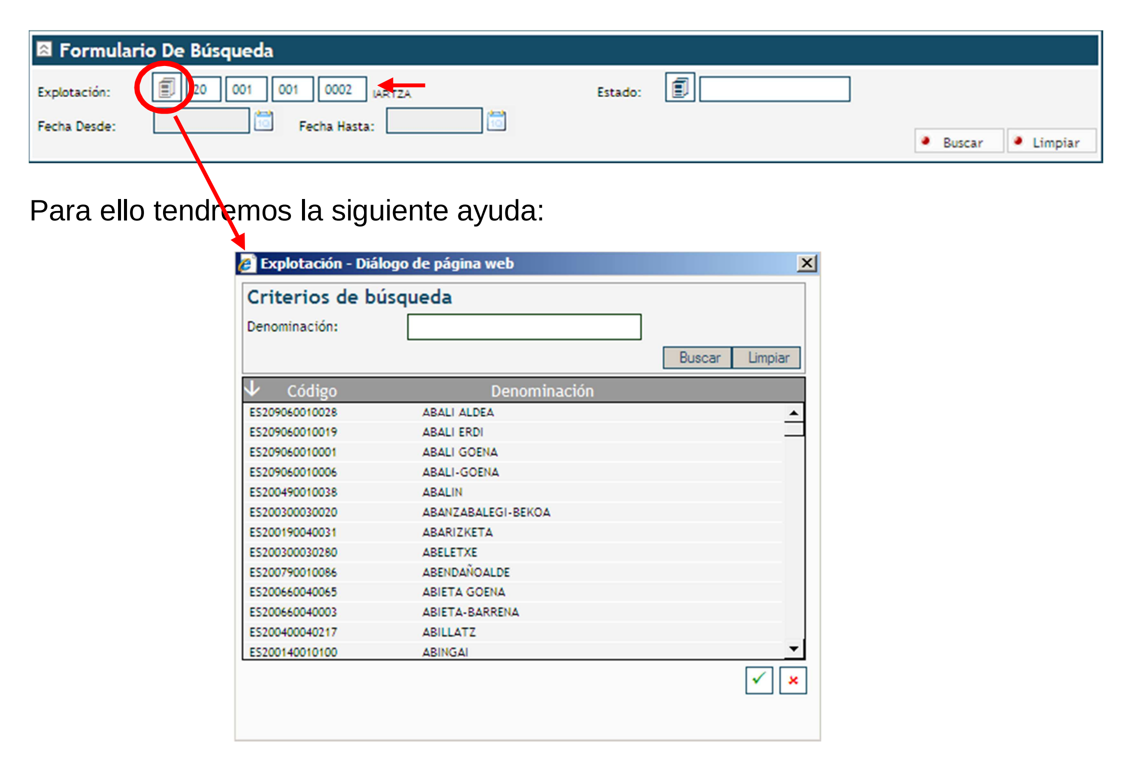
Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



La búsqueda de nacimiento bovino se podrá realizar de las siguientes formas:

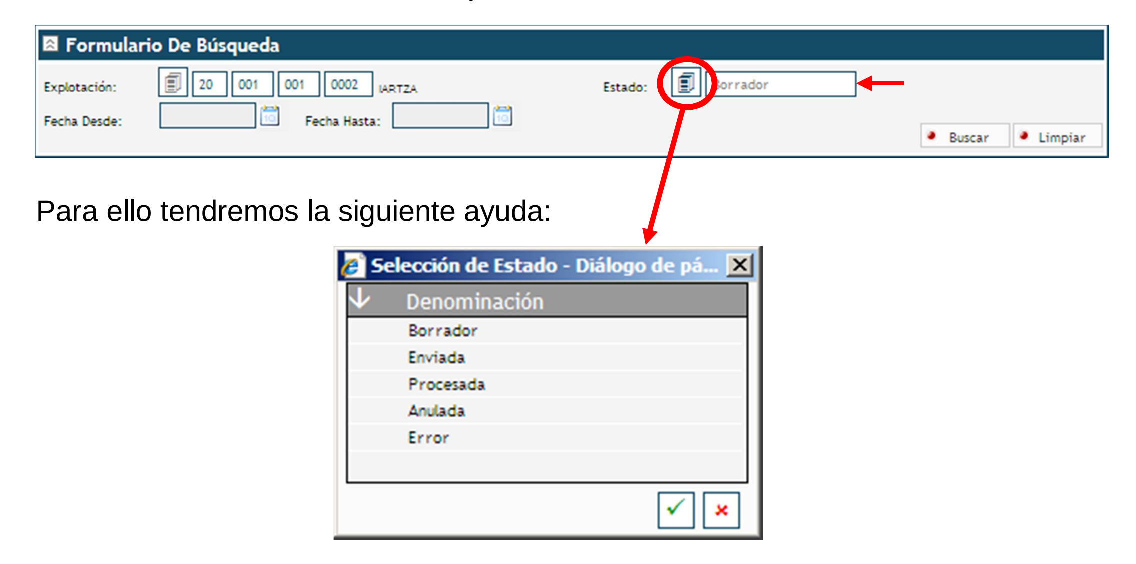
I. Introduciendo la Explotación en las cajas.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Explotación* en la ventana emergente y click-amos en el botón ✓ , se cargará automáticamente la explotación por el que queremos efectuar la búsqueda.

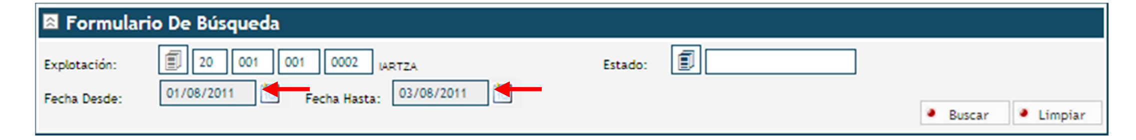
II. Introduciendo el Estado en las cajas.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Estado* en la ventana emergente y click-amos en el botón ✓ , se cargará automáticamente el estado por el que queremos efectuar la búsqueda.

III. Introduciendo la Fecha Desde o la Fecha Hasta (o las dos) en las cajas.



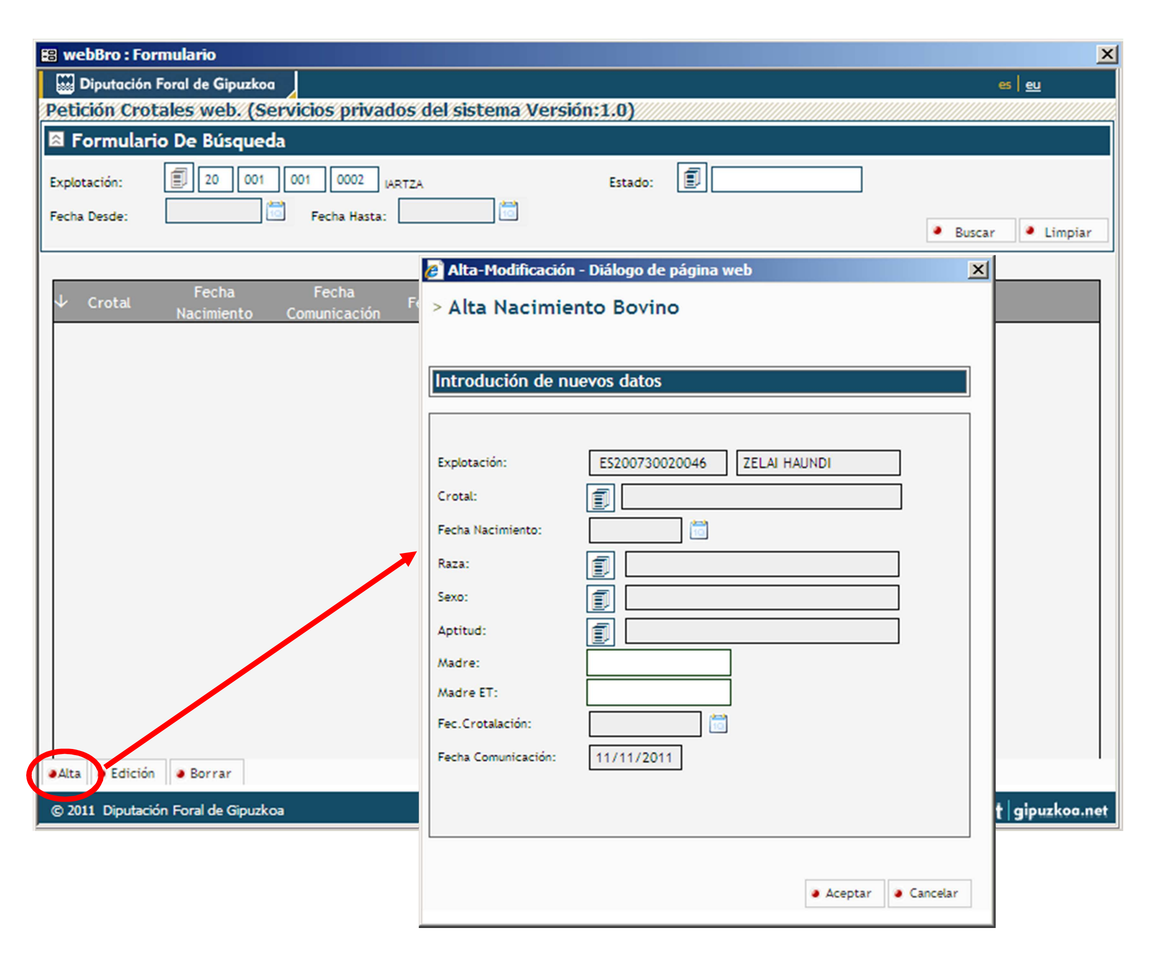
Una vez usada alguna opción de las anteriores, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todos los *Nacimientos Bovinos* que cumplan el criterio de búsqueda introducido.

Resultado de la búsqueda

Si en la búsqueda no insertamos la explotación, no se podrá dar de alta ningún nacimiento bovino. En la pantalla de nacimientos bovinos podemos hacer lo siguiente:

Botón Alta

Para dar de alta un nuevo nacimiento bovino tendremos que click-ar en el botón ***Alta*** y rellenar los datos.



Los datos obligatorios son los siguientes:

- Crotal
- Fecha Nacimiento
- Raza
- Sexo
- Aptitud
- Madre
- Fecha crotalación

Botón Edición

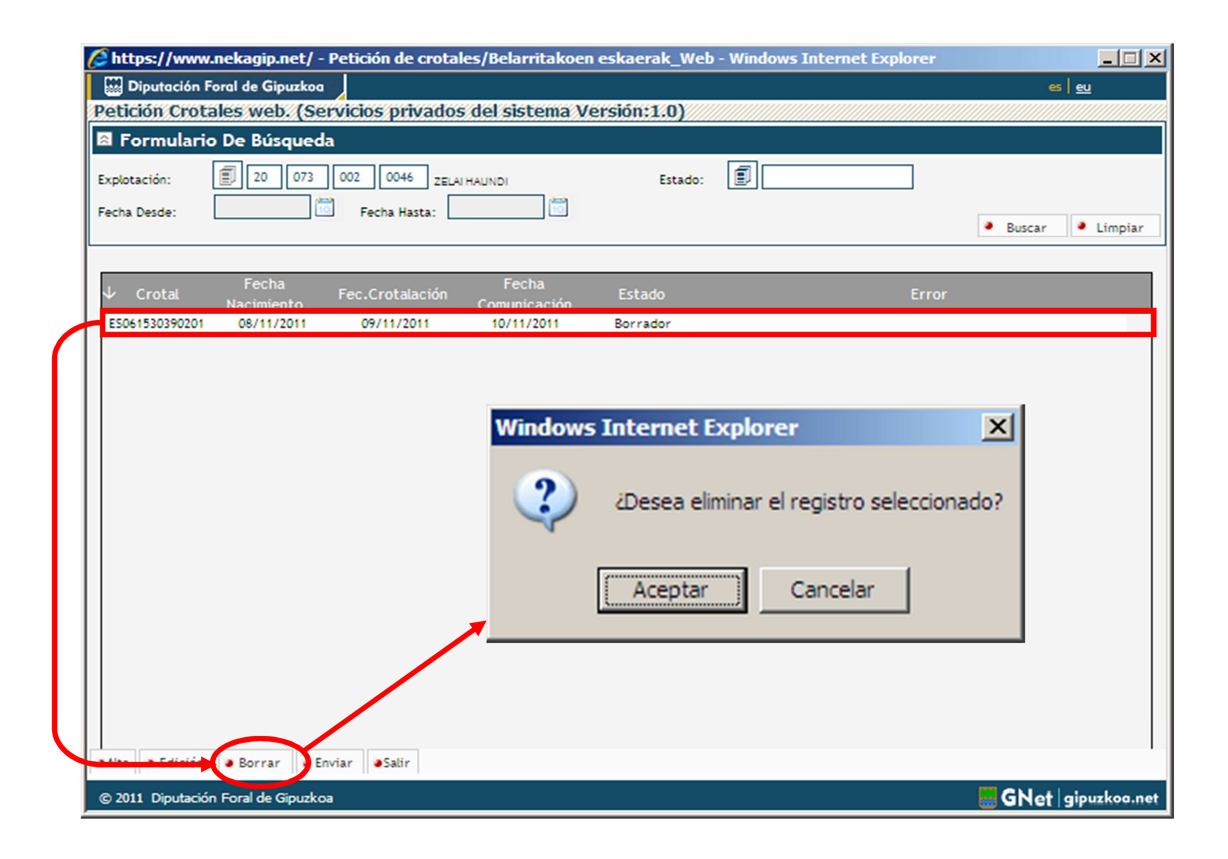
Para editar un nacimiento bovino tendremos que seleccionar el registro a editar, click-ar en el botón ***Edición*** y modificar los datos que nos interesen. Sólo se podrá editar un nacimiento bovino mientras su estado sea *Borrador*.

Los datos modificables son los siguientes:

- Fecha Nacimiento
- Raza
- Sexo
- Aptitud
- Madre
- Fecha crotalación

Botón Borrar

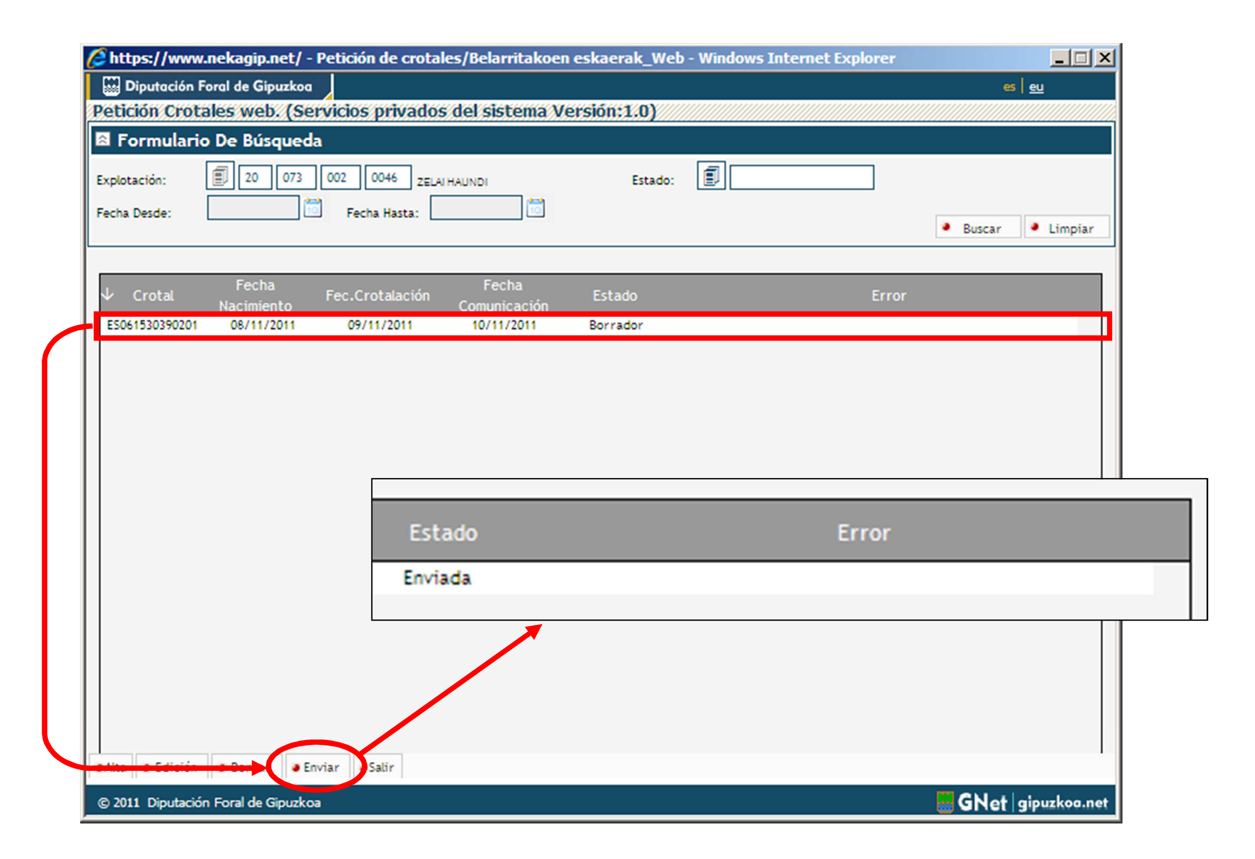
Para eliminar un nacimiento bovino hay que seleccionar el registro que se quiere suprimir y click-ar en el botón ***Borrar***. Solo se podrán modificar los registros en estado *Borrador*.



El usuario tendrá que confirmar si realmente se quiere eliminar el registro seleccionado o no.

Botón Enviar

Una vez asegurados que el nacimiento bovino que hemos introducido es correcto y definitivo, hay que confirmarlo (enviarlo). Para ello, seleccionar el registro que se quiere enviar y click-ar en el botón ***Enviar***.



Una vez enviado el nacimiento bovino, no se podrán modificar los datos de dicho registro. Se quedará en espera de ser procesado.

Botón Imprimir Pasaporte

Para imprimir el pasaporte bovino se debe seleccionar el registro del cual se quiere obtener dicho documento y clickar sobre el botón ***Impr. Pasaporte***.

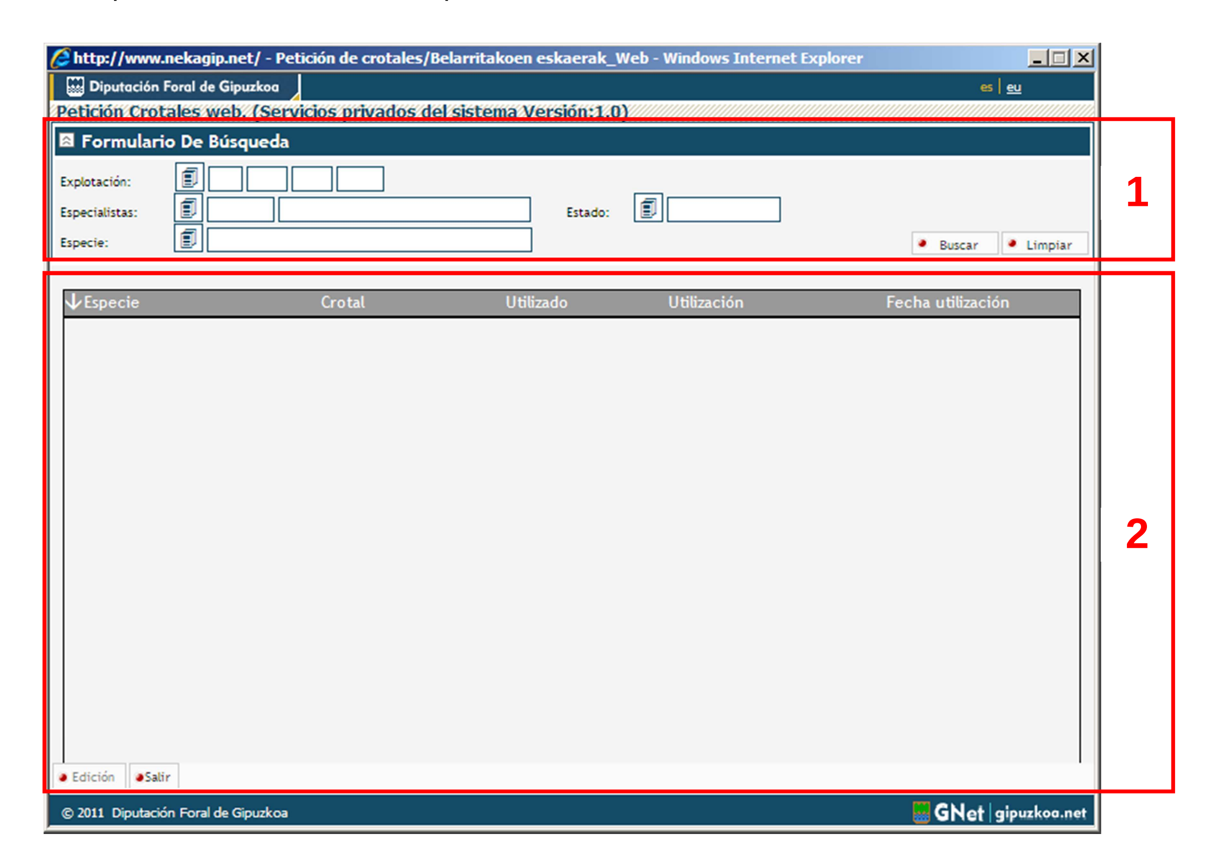
Se podrá imprimir el pasaporte los primeros 7 días desde la fecha de comunicación de nacimiento (en cualquier estado de la notificación de nacimiento), es decir, transcurridos 7 días el botón se deshabilitará y se tendrá que imprimir el pasaporte en la Oficina Comarcal Agraria.

Botón Imprimir Justificante Nacimiento

Se podrá imprimir el justificante de nacimiento bovino en todos los estados excepto en *Borrador*. En dicho caso, el botón estará deshabilitado. Para imprimir el justificante, seleccionar el animal del cual se quiere imprimir el justificante y hacer click en el botón ***Impr. Justificante Nacimiento***.

Gestión de crotales

Esta pantalla se divide en dos partes:

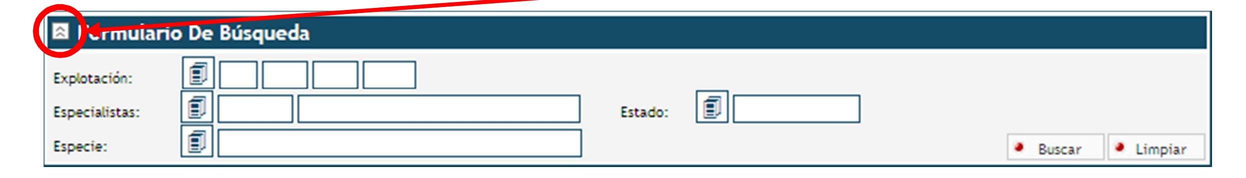


1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada

Búsqueda

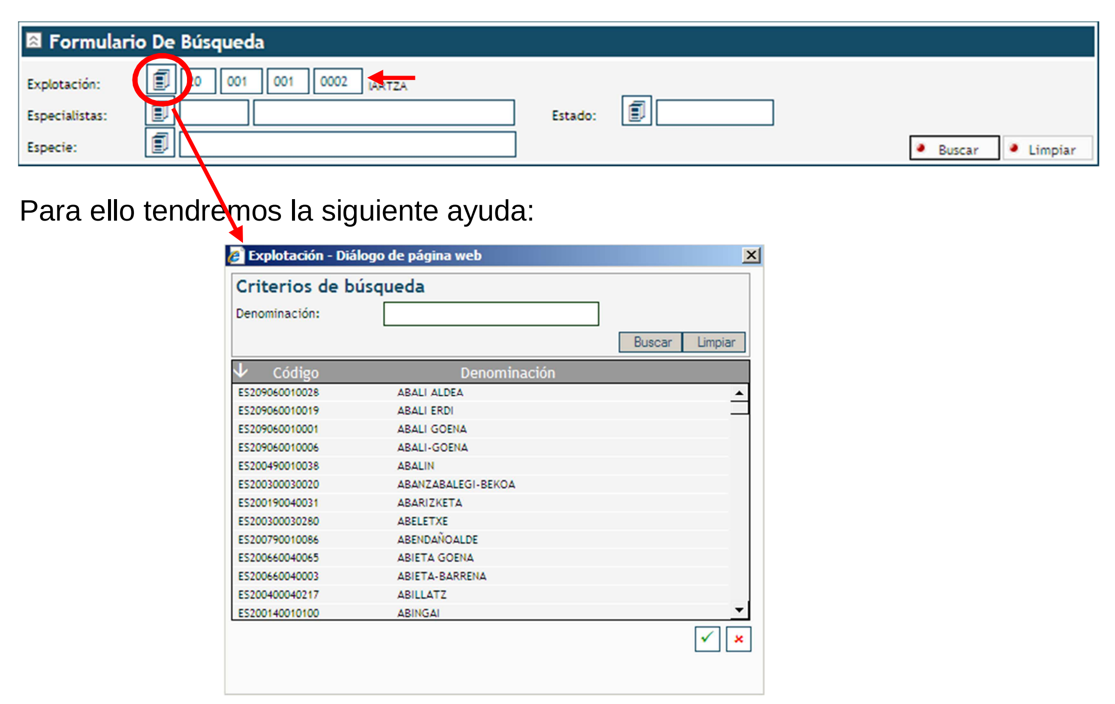
El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .



La búsqueda de crotales se podrá realizar de las siguientes formas:

I. Introduciendo la Explotación en las cajas.

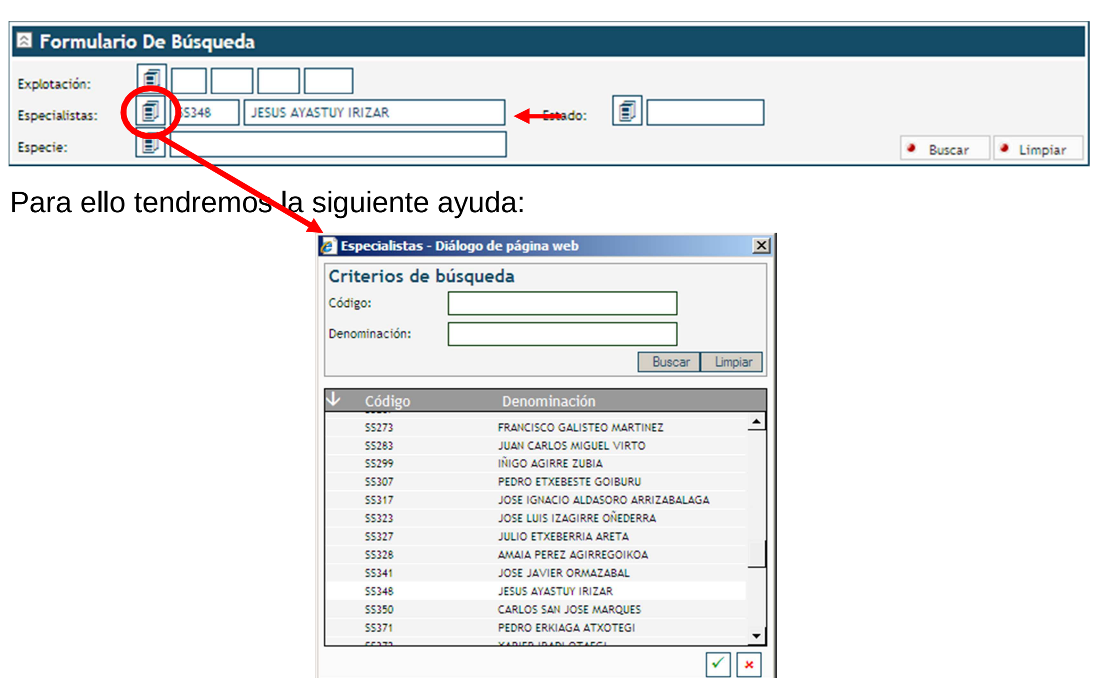
Para ello tendremos la siguiente ayuda:



Cuando seleccionamos una *Explotación* en la ventana emergente y click-amos en el botón , se cargará automáticamente la explotación por el que queremos efectuar la búsqueda.

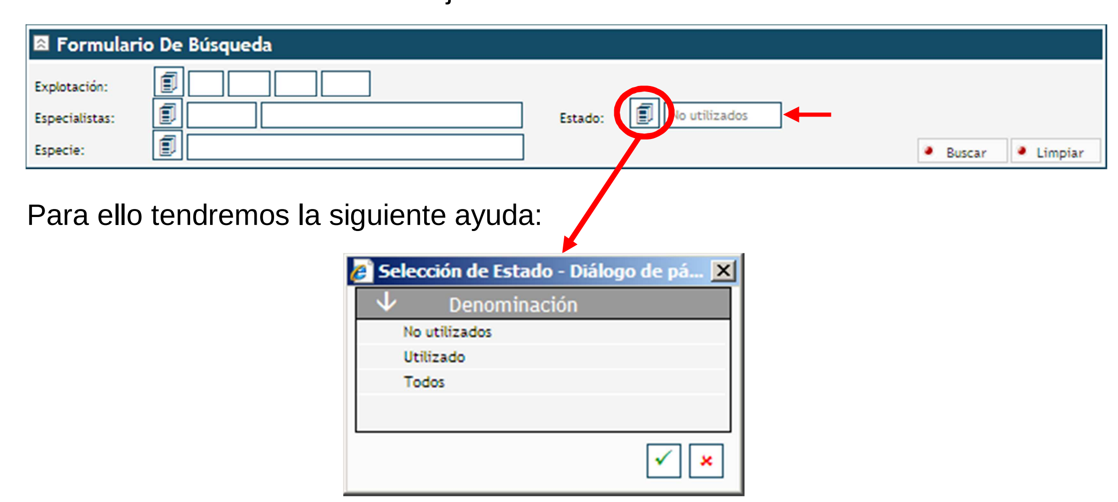
II. Introduciendo el Especialista en las cajas.

Para ello tendremos la siguiente ayuda:



Cuando seleccionamos una *Especialiasta* en la ventana emergente y click-amos en el botón , se cargará automáticamente el especialista por el que queremos efectuar la búsqueda.

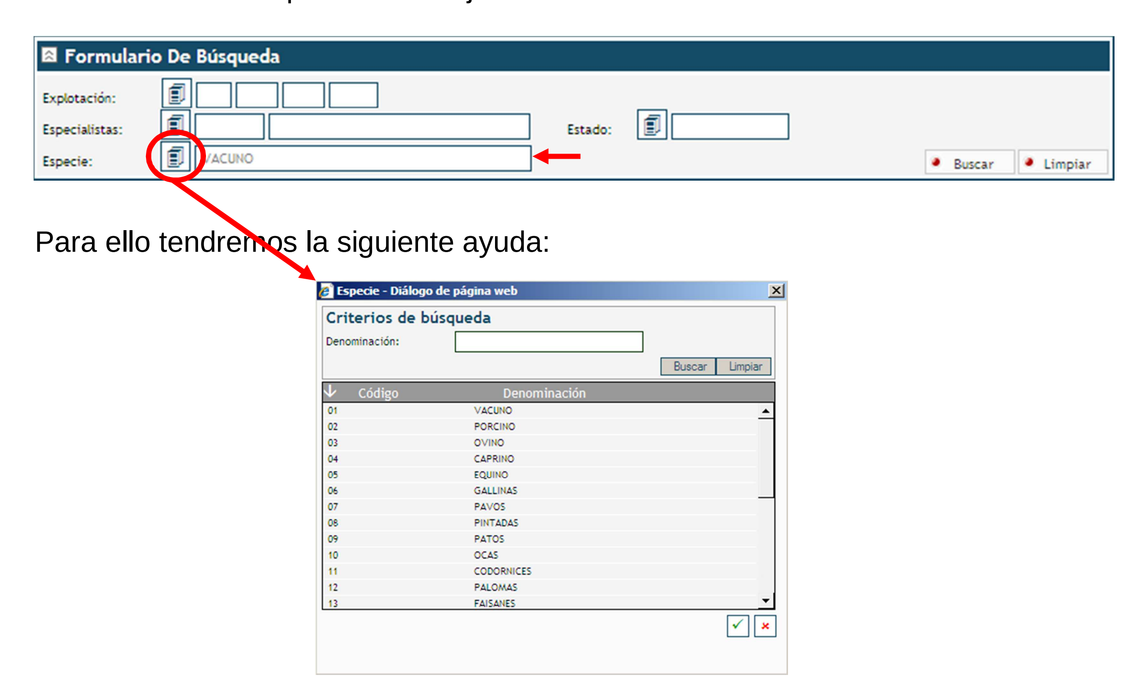
III. Introduciendo el Estado en la caja.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Estado* en la ventana emergente y click-amos en el botón , se cargará automáticamente el estado por el que queremos efectuar la búsqueda.

IV. Introduciendo la Especie en la caja.



Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Especie* en la ventana emergente y click-amos en el botón , se cargará automáticamente la especie por el que queremos efectuar la búsqueda.

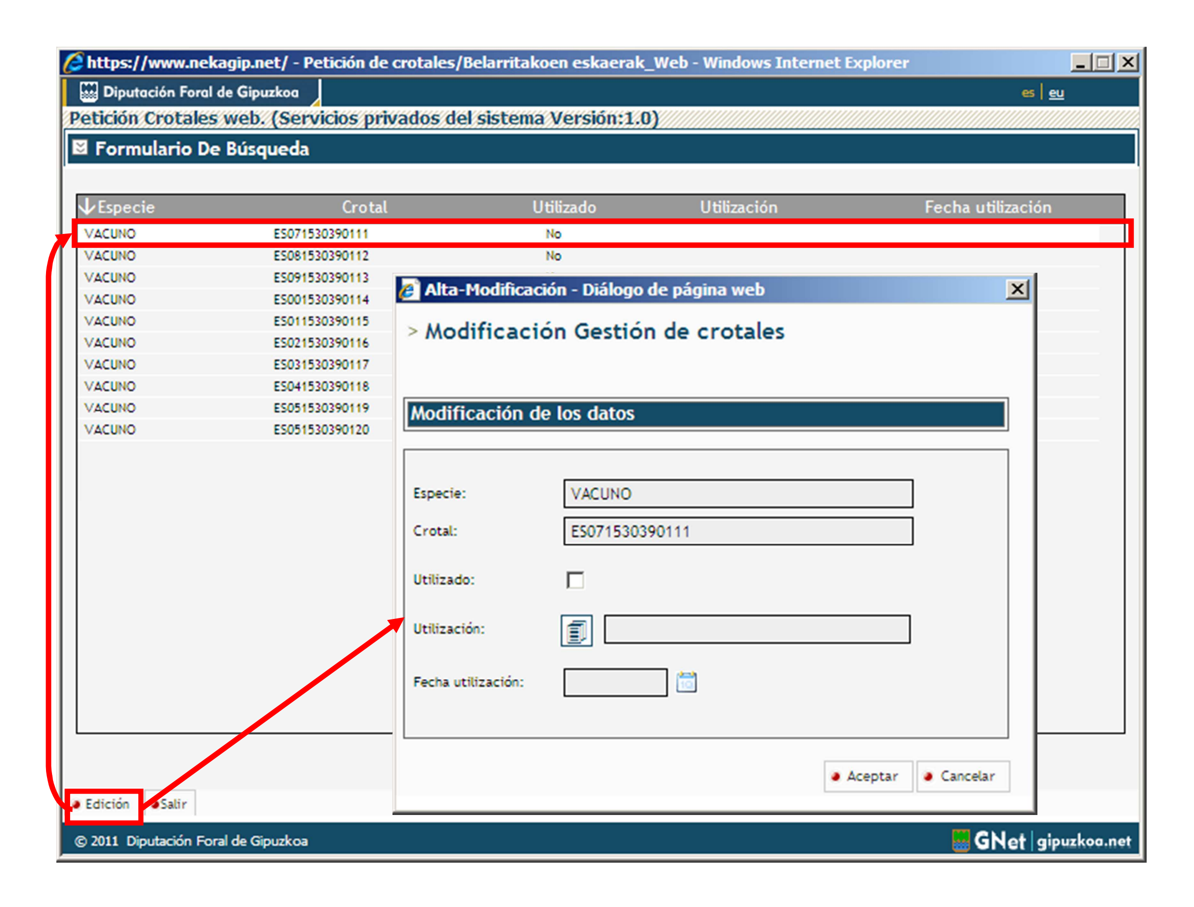
Una vez usada alguna opción de las anteriores, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todos los crotales que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

Resultado de la búsqueda

Utilizando cualquiera de los criterios de búsqueda anteriores, si se obtiene resultado, dicho resultado se podrá modificar. Es decir, se pueden modificar los datos de todos los crotales. Lo haremos del siguiente modo:

Botón - Edición -

Para editar un crotal tendremos que seleccionar el registro a editar, click-ar en el botón ***Edición*** y modificar los datos que nos interesen.

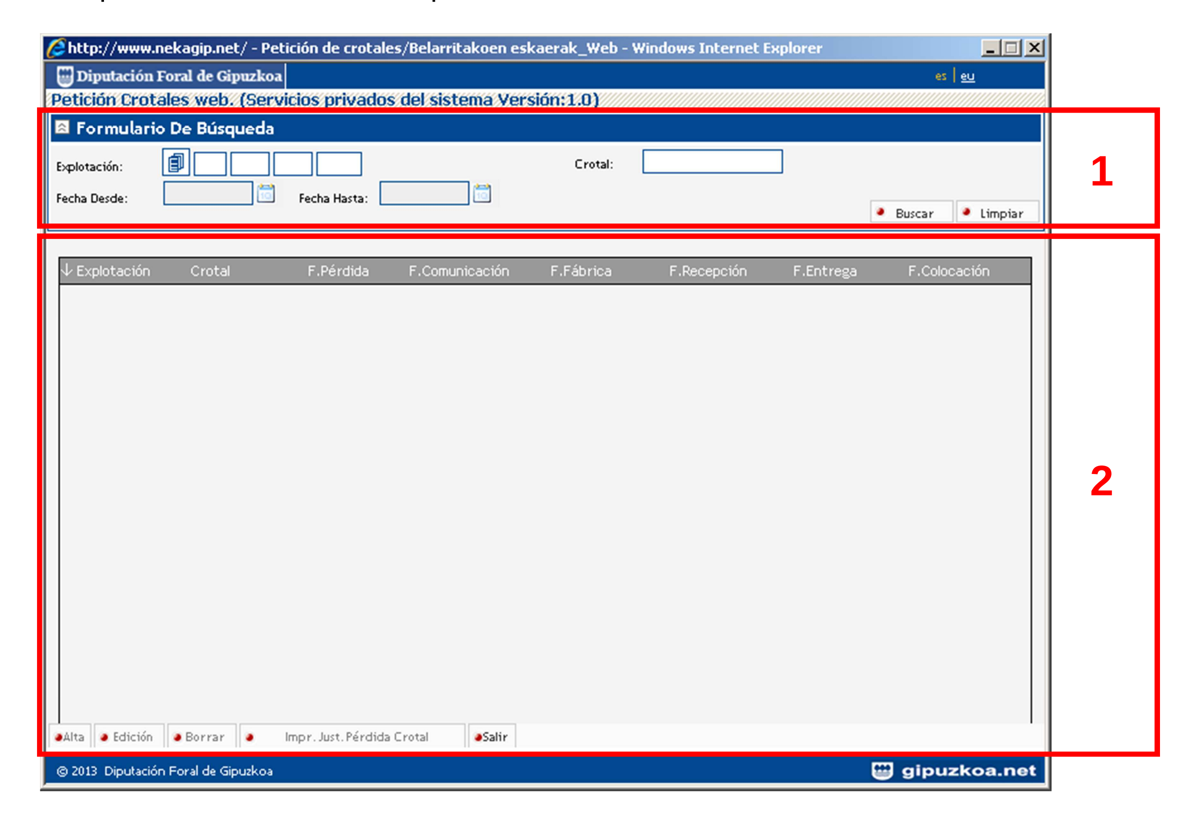


Los datos modificables son los siguientes:

- Utilizado: Si se ha utilizado o no el crotal.
- Utilización: Crotalación, deterioro o perdida.
- Fecha utilización: La fecha en el que se ha crotalado el animal con dicho crotal.

Notificación perdida crotal

Esta pantalla se divide en dos partes:

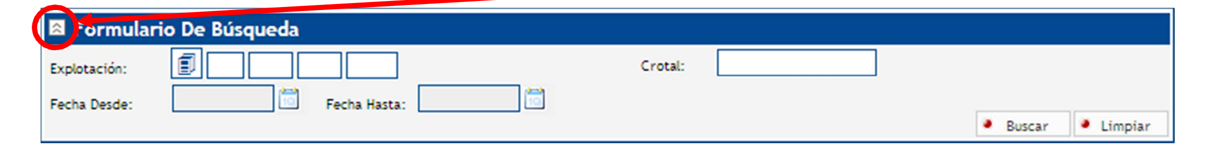


1.- Parte superior: formulario de búsqueda

2.- Parte inferior: obtendremos el resultado de la búsqueda seleccionada

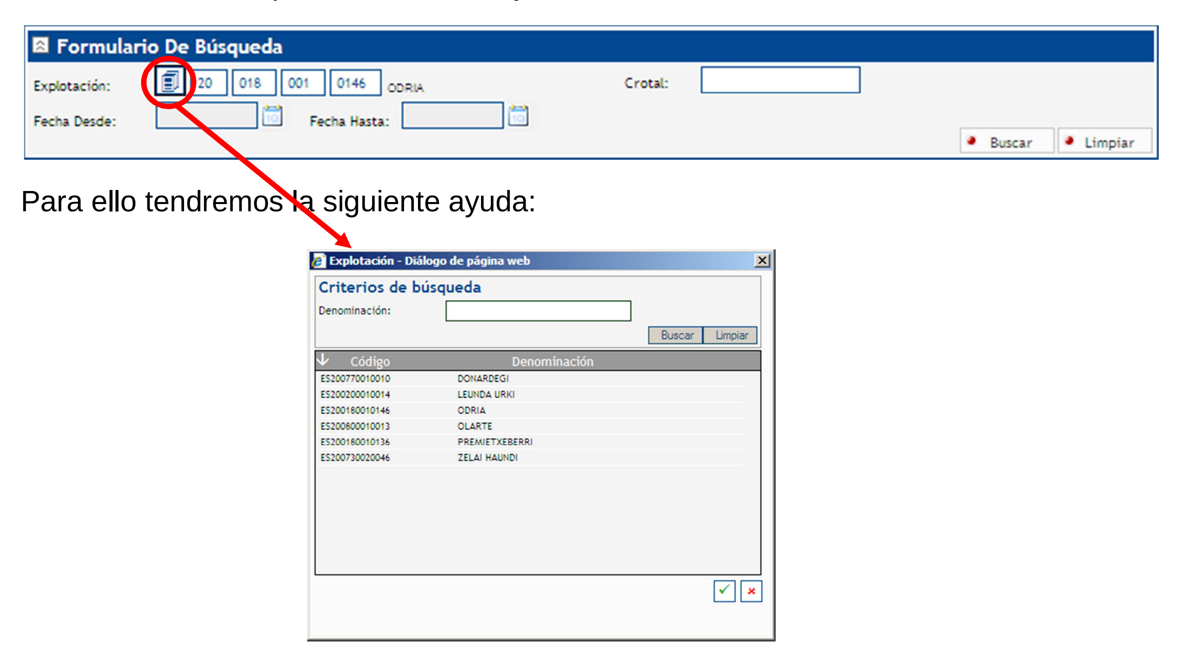
Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en



La búsqueda de crotales se podrá realizar de las siguientes formas:

I. Introduciendo la Explotación en las cajas.



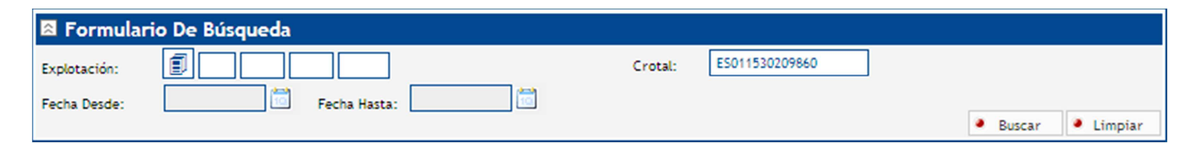
Para ello tendremos la siguiente ayuda:

Cuando seleccionamos una *Explotación* en la ventana emergente y click-amos en el botón ✓ , se cargará automáticamente la explotación por el que queremos efectuar la búsqueda.

Sólo se mostrarán las explotaciones habilitadas para la autocrotalación. Si el usuario que entra en la aplicación es una explotación, dicho campo aparecerá cargado y bloqueado.

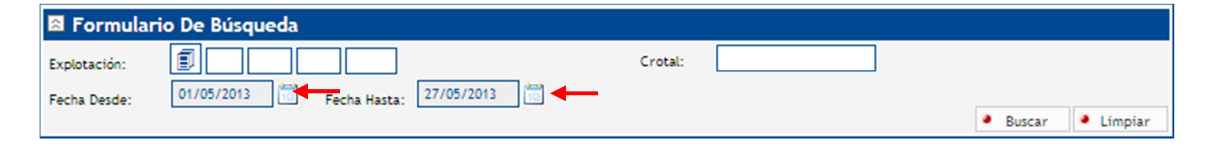
El campo explotación es obligatorio.

II. Introduciendo el Crotal en la caja.



Se puede buscar un crotal introduciendo toda la referencia.

III. Introduciendo la Fecha Desde o la Fecha Hasta (o las dos) en las cajas.



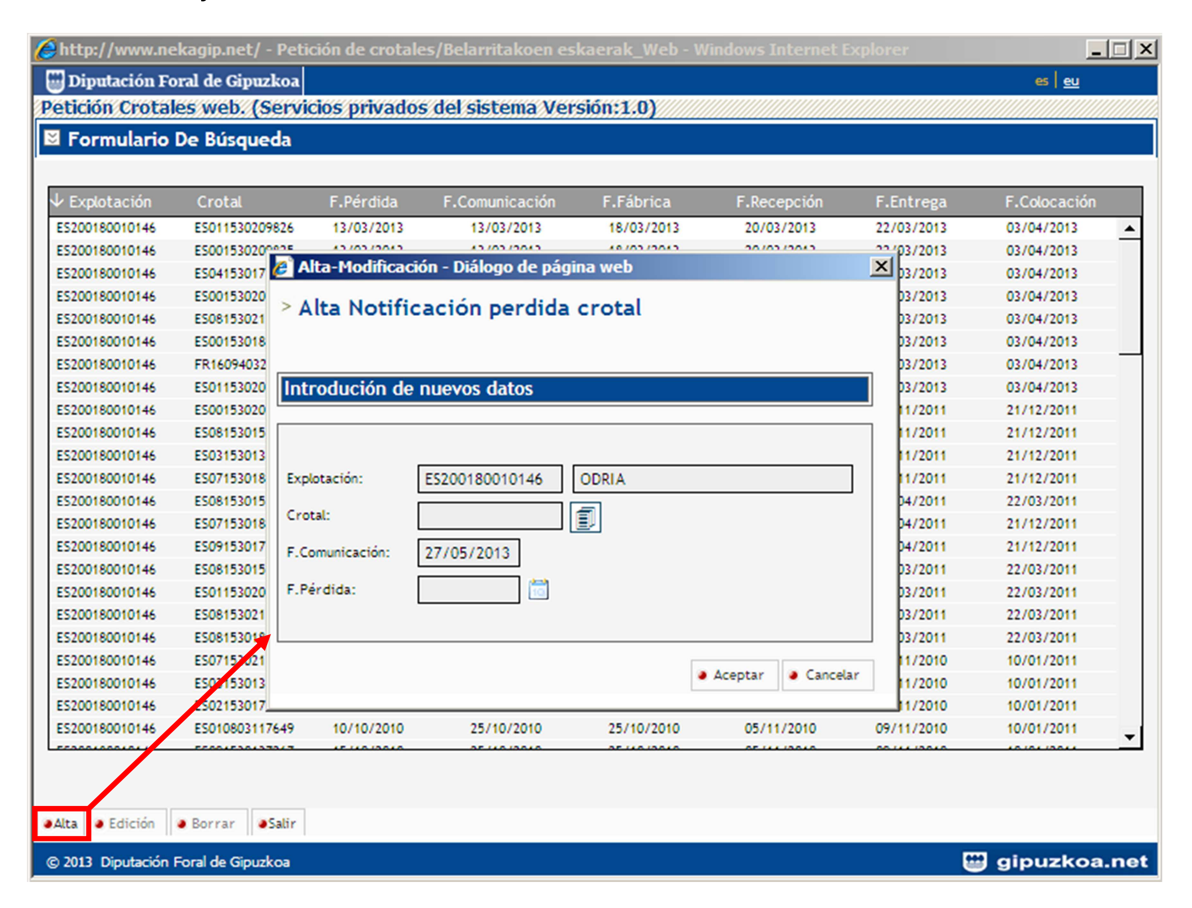
Una vez usada alguna opción de las anteriores, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las *Notificaciones de pérdida de crotal* que cumplan el criterio de búsqueda introducido.

Resultado de la búsqueda

Una vez seleccionada la búsqueda y clickado el botón ***Buscar*** se cargarán todos los datos de las notificaciones en la pantalla de Notificación Perdida Crotal. En dicha pantalla podemos hacer lo siguiente:

Botón Alta

Para dar de alta una nueva notificación de pérdida de crotal tendremos que click-ar en el botón ***Alta*** y rellenar los datos.



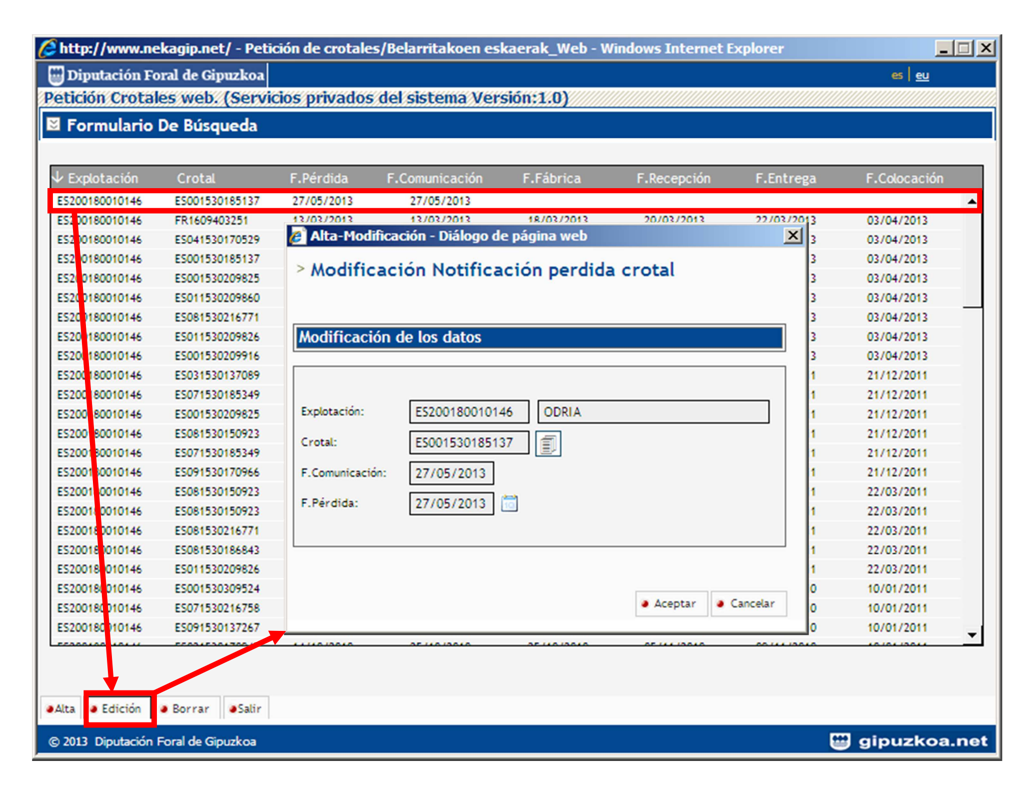
Todos los campos son obligatorios y a un mismo crotal no se le pueden comunicar varias notificaciones en la misma fecha de pérdida.

Botón Edición

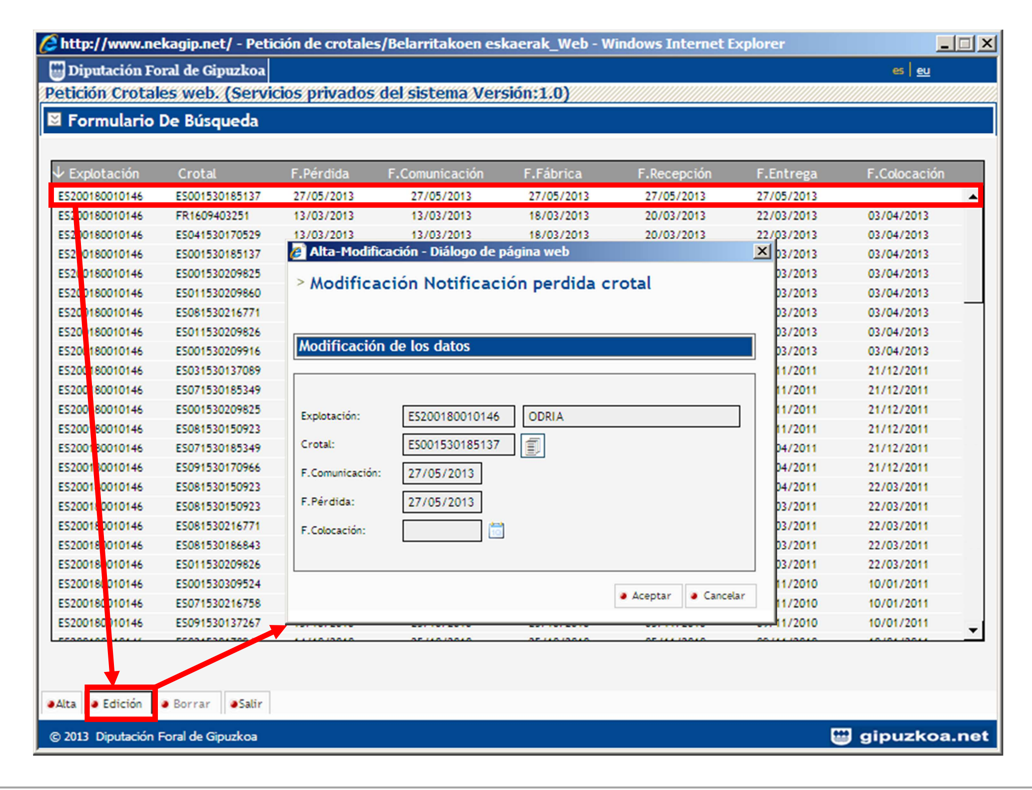
Para editar una notificación de pérdida de crotal hay que seleccionar el registro a editar y click-ar en el botón ***Edición***.

A la hora de editar las notificaciones, tenemos dos casos en los cuales se pueden modificar diferentes datos.

1.- Edición de la notificación: Se podrá editar una notificación cuando está sin fecha de fábrica, es decir, que no se haya pedido el crotal a la fábrica. En ese caso, el único dato que se podrá modificar será la Fecha Perdida y tendrá que ser igual o menor que la Fecha Comunicación.

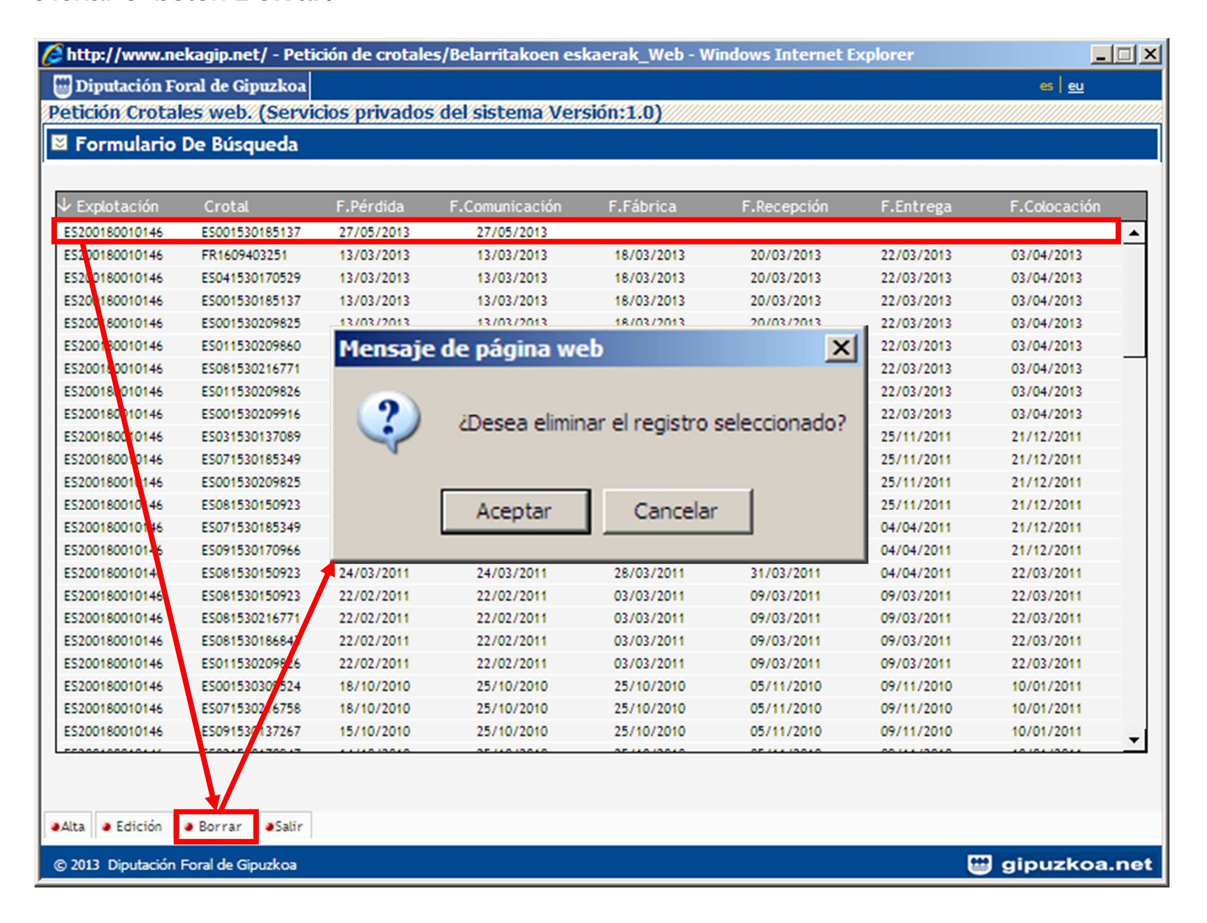


2.- Confirmación de la notificación: Se podrá editar una notificación para confirmarlo cuando tenga insertada una Fecha Entrega, es decir, cuando se le haya entregado el crotal duplicado al usuario. En ese caso, en único dato que se podrá modificar será la Fecha Colocación y tendrá que ser igual o mayor que la Fecha Entrega.



Botón Borrar

Para eliminar una notificación de pérdida de crotal seleccionar el registro a eliminar y clickar el botón ***Borrar***.



El usuario tendrá que confirmar si realmente quiere eliminar el registro o no.

Para poder eliminar un registro, la notificación tiene que estar sin la fecha de fábrica, es decir, que no se haya pedido el crotal a la fábrica. En el resto de los casos el botón estará deshabilitado.

Botón Imprimir Justificante Pérdida Crotal

Para imprimir el justificante de la pérdida de crotal, hay que seleccionar el registro del cual se quiere imprimir el documento y hacer click sobre el botón ***Impr. Just. Pérdida Crotal***. Se puede imprimir el justificante en cualquier estado de la pérdida de crotal.

Justificante notificación de nacimientos

En el menú _Listados_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción *Justificante notificación de nacimientos.*



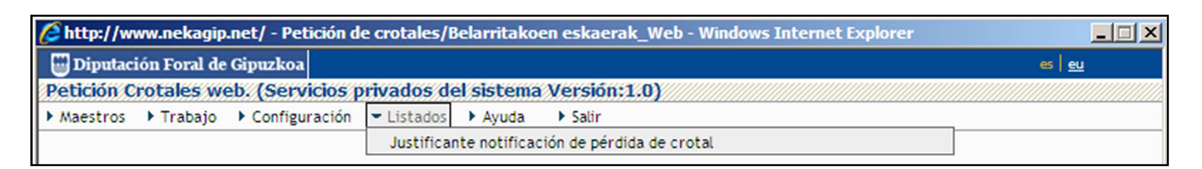
Haciendo click en dicha opción del menú obtendremos el listado de las notificaciones de nacimiento bovino.

Ningún campo superior es obligatorio, siempre y cuando se introduzca la explotación o las fechas. Si no se introduce la explotación, se mostrarán todas las explotaciones (una en cada página) que hayan efectuado notificaciones de nacimiento bovino.

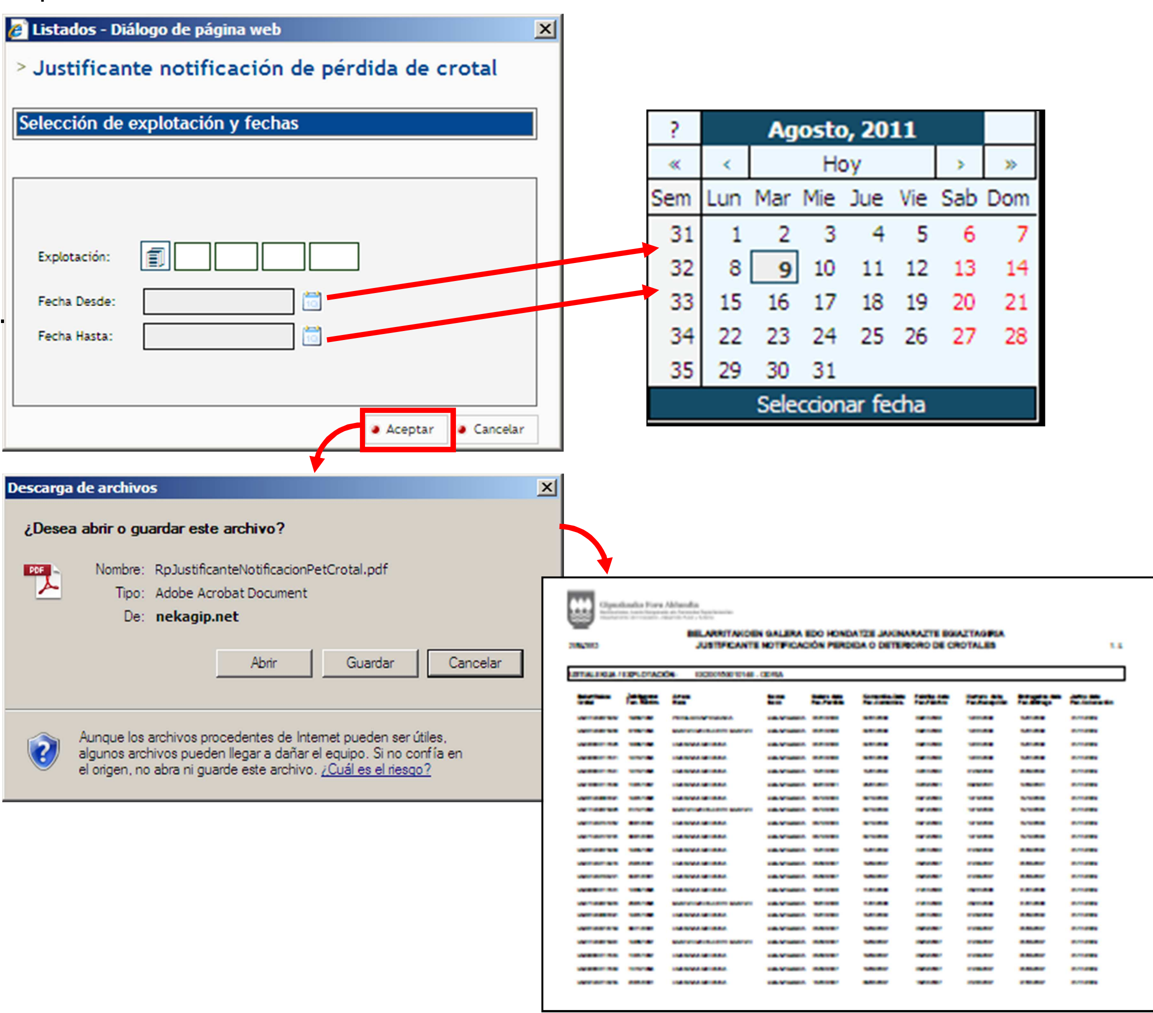
Si se introduce una fecha, obligatoriamente hay que introducir las dos (fecha desde y fecha hasta). Con ellas obtendremos las notificaciones efectuadas entre dichas fechas.

Justificante notificación de pérdida de crotal

En el menú _Listados_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción *Justificante notificación de pérdida de crotal.*



Haciendo click en dicha opción del menú obtendremos el listado de las notificaciones de pérdidas de crotal.



Ningún campo superior es obligatorio, siempre y cuando se introduzca la explotación o las fechas. Si no se introduce la explotación, se mostrarán todas las explotaciones (una en cada página) que hayan efectuado notificaciones de pérdida de crotal.

Si se introduce una fecha, obligatoriamente hay que introducir las dos (fecha desde y fecha hasta). Con ellas obtendremos las notificaciones efectuadas entre dichas fechas.

Cambio de Clave

En el menú _Configuración_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de _Cambio Clave_. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***



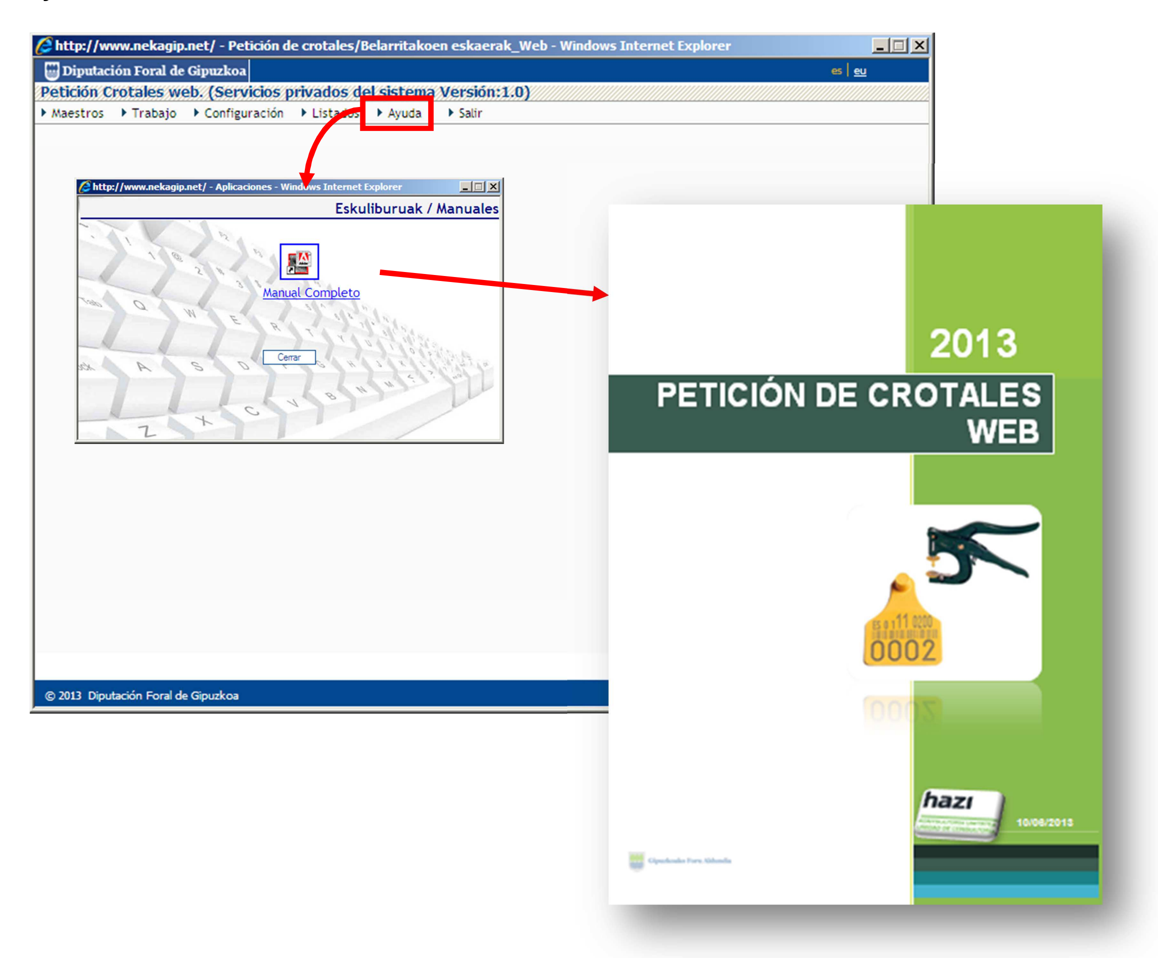
Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave antigua
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar



Manual de usuario

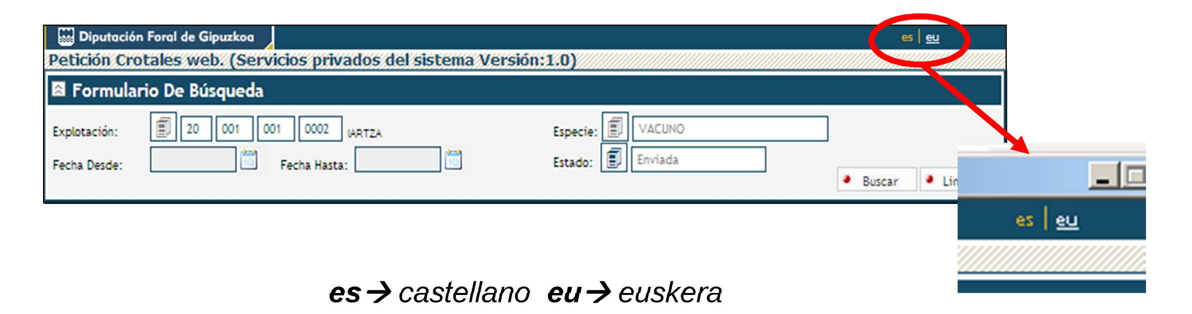
La aplicación tiene disponible para el usuario un *"Manual de usuario"* en la opción *Ayuda* del menú.



Cambio de idioma

La aplicación está disponible en castellano y euskera.

Se puede cambiar de idioma, clickando en la parte de arriba a la derecha sobre el idioma deseado.



***es→** castellano **eu→** euskera*